



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Prot. n.8814/S.C.G.F./II del 4.2.2018 - CIG: 769825402C

CONTRATTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E DELLE SUPERFICI ADIBITI AD ORGANISMI DELL'ARMA DEI CARABINIERI DI AVELLINO E PROVINCIA.

**TRA**

La Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Avellino, con sede e domicilio fiscale in Avellino, Corso Vittorio Emanuele, 4, Codice Fiscale n. 80005410644, nella persona del Vice Prefetto Vicario, dott.ssa Silvana D'AGOSTINO, (di seguito "Amministrazione")

**E**

La ditta "L'ORIZZONTE Società Cooperativa Sociale s.r.l.", con sede legale in Castelcivita (SA), via Eduardo De Filippo, 6, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno al n. SA-412379, P. IVA 05012410659, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale, in persona del Legale Rappresentante *pro-tempore* Domenico VERLOTTA (di seguito "Fornitore"), nato a Castelcivita (SA) il 21.10.1974

**PREMESSO CHE:**

-a seguito della scadenza al 14 luglio 2017 della Convenzione per la fornitura di "Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente a uso ufficio", cui questa Prefettura aveva aderito su indicazioni ministeriali, si è proceduto ad un nuovo affidamento per il servizio di pulizia dei locali e superfici adibiti ad Organismi dell'Arma dei Carabinieri di Avellino e Provincia nelle more della definizione della procedura di gara indetta in Consip s.p.a.;

-il relativo contratto stipulato con la ditta "ECOTEAM S.R.L.", con sede in Salerno (SA) è scaduto il 30 settembre 2018, ragion per cui si è proceduto ad una nuova gara telematica, per assicurare la continuità del servizio, considerato che la definizione della citata procedura di gara indetta in Consip s.p.a. è prevista nel corso dell'anno 2019;

-il Ministero dell'Interno - Dipartimento di PS-Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria, con nota n.15163 del 10.10.2018, ha impartito istruzioni sulle eventuali procedure di gara, assicurando il finanziamento della spesa in questione;

- con DP n.55010/S.C.G.F./II in data 30.11.2018 è stata disposta una indagine di mercato tramite la predisposizione di una RDO nel Mercato Elettronico della P.A. per l'affidamento del servizio in questione per 6 mesi;

-a seguito di RdO in MEPA n.2161431 del 5.12.2018 - lotto 1 - CIG 769825402C, il servizio in parola è stato aggiudicato all'unica ditta partecipante "L'ORIZZONTE Società Cooperativa sociale", con sede in Castelcivita (SA), mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;

- in fase di gara la ditta citata ha dichiarato di voler ricorrere al subappalto alle condizioni indicate dall'art. 105 del citato D.Lgs. n.50/2016;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**  
Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- le probabili ditte subappaltatrici hanno autocertificato il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del medesimo D.lgs.;

- è stato esibito il contratto di subappalto stipulato in data 30.1.2019 tra la ditta "L'ORIZZONTE Società Cooperativa sociale" e la ditta "ECOTEAM s.r.l.", dal quale si evince che l'impresa subappaltatrice garantirà le prestazioni oggetto del presente contratto per le seguenti Caserme dell'Arma dei Carabinieri e per l'importo complessivo di € 4.324,00 mensili oltre IVA:

Ariano Irpino (2 volte a settimana), Bagnoli Irpino, Bisaccia, Caposele, Lauro, Marzano di Nola, Mercogliano, Mercogliano, Monteforte, Montella, Montoro Inferiore, Montoro Superiore, Morra De Sanctis, Quindici, Teora, S. Angelo dei Lombardi, Serino e Solofra.

-la ditta subappaltante ha reso le autocertificazioni di rito;

-relativamente alle disposizioni della legge 10 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Amministrazione ha provveduto a formulare richiesta di CIG per il presente contratto, al quale è stato attribuito il **CIG sopraindicato**;

-è stato sottoscritto digitalmente dall'Amministrazione e dall'Impresa " il Patto di Integrità" in ottemperanza alla L. 6.11.2012, n.190;

-che dovendosi ora procedere alla stipula del contratto, si conviene quanto segue:

**Articolo 1**

***(Definizione dei contraenti)***

1. la Prefettura di Avellino – Ufficio Territoriale del Governo è indicata con la parola "Amministrazione", rappresentata nei modi prescritti dalle norme in vigore, il contraente è indicato con la parola "appaltatore".

**Articolo 2**

***(Norme regolatrici dell'appalto)***

1. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- a) dal Disciplinare di Gara, dal presente Capitolato Speciale e dal Contratto e relativi allegati (tipologia e frequenza delle prestazioni) e (DUVRI).
- b) dal capitolato Consip Categoria «*Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti*», sottocategoria 1: *Servizi di Pulizia agli immobili (a canone)*, per quanto non specificamente previsto nei documenti sopra citati;
- c) dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- d) dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed, in particolare, da quelle di cui al decreto legislativo n° 50/2016 e D.Lgs. n.56/2017;
- e) dal D.Lgs n.81/2008;
- f) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*  
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**Articolo 3**

*(disposizioni antimafia)*

1. L'Appaltatore prende atto che l'affidamento del servizio è subordinato all'integrale assoluto rispetto della vigente normativa antimafia.  
In particolare, l'Appaltatore garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongono misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.
2. L'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto:
  - a) eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'appaltatore stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
  - b) ogni variazione della propria composizione societaria;
  - c) ogni altra situazione eventuale prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

**Articolo 4**

*(Notifiche e comunicazioni)*

1. Le notifiche e le comunicazioni relative ai termini per gli adempimenti contrattuali ed a qualsiasi altro elemento o circostanza cui è necessario dare data certa vanno effettuate a mezzo di lettere raccomandate con avviso di ricevimento, ovvero, mediante posta elettronica certificata; esse possono essere effettuate anche in modo diretto per consegna a mano ad incaricato qualificato, sia per quanto riguarda l'Amministrazione che l'appaltatore: di detta consegna deve essere rilasciata ricevuta scritta, firmata e datata, che fa fede ad ogni effetto dell'avvenuta notifica.
2. Le notifiche e comunicazioni possono essere anticipate anche a mezzo fax e/o casella di posta elettronica.

**Articolo 5**

*(Oggetto dell'affidamento)*

1. Forma oggetto dell'affidamento il servizio di pulizia da effettuare secondo le modalità stabilite nell'allegato A (tipologia e frequenza delle prestazioni di pulizia, *integrate dai miglioramenti proposti dall'appaltatore in sede di offerta tecnica*), presso le sedi di cui all'allegato C (superfici sedi interessate), **per complessive ore 204 settimanali**.
2. Gli allegati A, C e 5 (DUVRI) costituiscono parte integrante del presente capitolato.
3. Il servizio deve essere svolto senza alcuna interruzione per qualsivoglia circostanza. In caso di interruzioni si applicano i successivi artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25.
4. Per l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore si impegna a rispettare le frequenze e le prescrizioni indicate negli allegati A e B, nonché delle disposizioni contenute nella RdO.
5. Ogni variazione del programma dovrà essere preventivamente concordata con l'amministrazione.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**Articolo 6**

*(Aumenti e diminuzioni)*

1. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ma con un eventuale adeguamento del canone in relazione alle nuove superfici e/o alle nuove frequenze delle prestazioni, stipulandosi all'uopo idoneo atto aggiuntivo. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
2. Per lavori, servizi o forniture, supplementari che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e comporti per l'amministrazione aggiudicatrice notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi e siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
  - 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
  - 2) la modifica non altera la natura generale del contratto, il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50 per cento del valore del contratto iniziale. In caso di più modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di ciascuna modifica. L'appaltatore può, in questo caso, avvalersi del diritto di risolvere il contratto.

**Articolo 7**

*(Durata del contratto)*

1. L'appalto ha durata di 6 mesi dalla data di **attivazione del servizio**, prevista per il **1° febbraio 2019 e sino al 31 luglio 2019**, fatti salvi i casi di recesso o di risoluzione previsti nel contratto.
2. La Prefettura si riserva la facoltà di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi e condizioni previste nel contratto originario.

**Articolo 8**

*(Prezzo contrattuale)*

1. Per il servizio oggetto dell'appalto, l'Amministrazione corrisponderà all'appaltatore il compenso mensile di **€ 14.413,50** oltre IVA come per legge, per un importo complessivo riferito al periodo di **€ 86.481,00** compresi oneri di sicurezza (€ 1.200,00) ed esclusa IVA e tale corrispettivo è da intendersi comprensivi di ogni onere e spesa, anche di natura fiscale.
2. In caso di diminuzioni delle superfici oggetto del servizio, dovuta a qualsiasi causa, l'importo mensile sarà proporzionalmente ridotto.

**Articolo 9**

*(Pagamento dei corrispettivi)*

1. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali dedotte le eventuali penalità e le somme eventualmente non dovute per omissione del servizio, viene effettuato dietro presentazione di apposita fattura mensile, trasmessa in formato elettronico secondo le norme in vigore.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

2. Le fatture recanti il codice di fatturazione elettronica T7VWVY sono inserite nel sistema di interscambio gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I pagamenti vengono effettuati con le modalità di cui al successivo comma 3 entro 30 giorni dalla convalida della fattura, ai sensi del D.Lgs n.192/2012 ad avvenuta verifica della regolarità formale e sostanziale del procedimento e dopo l'acquisizione della dichiarazione dei Responsabili dell'esecuzione del Contratto della regolarità della prestazione, ovvero della richiesta di applicazione di penalità contrattuali per inadempimenti e rilievi, debitamente contestati all'appaltatore
3. I pagamenti vengono disposti previa verifica della regolarità della situazione previdenziale e assicurativa dell'appaltatore, mediante acquisizione del D.U.R.C. e di eventuali inadempimenti nei confronti dell'erario nei casi previsti dall'art. 48bis del D.P.R. n.602/1973, nelle seguenti misure:
  - a) Mensilmente, nei limiti del 95% dell'importo dovuto nei termini previsti dal comma 2;
  - b) a saldo, per il restante 5% che sarà corrisposto entro il 30 giorni dalla conclusione del rapporto, qualora non sussistano fatti impeditivi di cui al successivo art.25.

**Articolo 10**

***(Deposito di garanzia)***

1. A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dall'appalto, l'appaltatore ha esibito polizza fideiussoria n. 164293064 di € 4.324,05 (somma garantita, giusta riduzione ex art. 103, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) emessa il 24.1.2019 da "UNIPOLSAI Assicurazioni"- Agenzia di Roccadaspide(SA).
2. Tale polizza fideiussoria rimarrà vincolata nell'ammontare stabilito finché non risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali e verrà reintegrata a mano a mano che su di essa l'Amministrazione operi prelevamenti per fatti connessi alla esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione della lettera di richiesta in tal senso dell'Amministrazione, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto, affidando l'appalto ad altra ditta in danno di quella contraente.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare lo svincolo di parte del deposito costituito, in relazione alle prestazioni eseguite.

**Articolo 11**

***(Subappalto e cessione del contratto)***

1. Non è ammessa la cessione del contratto senza la preventiva autorizzazione della stazione appaltante.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento).

Il subappalto è pertanto ammesso in conformità al succitato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Salvo i casi di cui all'art. 105, comma 13, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi della normativa vigente.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**  
II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

3. Si autorizza sin d'ora in relazione alle strutture richiamate in premessa, per le quali è stato chiesto di avvalersi di subappaltatori, la cessione in subappalto delle attività indicate alla ditta "ECOTEAM s.r.l.", con sede in Salerno, subordinatamente all'accettazione delle condizioni descritte al n. 2.

**Articolo 12**

*(Vicende soggettive dell'esecutore del contratto)*

1. Un nuovo contraente sostituisce quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto solo se all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto.

**Articolo 13**

*(Fornitura del materiale)*

1. Sono a totale carico dell'appaltatore i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia, nonché le spese per l'acquisto del vestiario dei propri dipendenti e per la relativa lavatura.
2. E' a carico dell'appaltatore anche la fornitura della carta igienica, carta mani e sapone come indicato in sede di offerta tecnica.

**Articolo 14**

*(Responsabilità dell'appaltatore)*

1. L'appaltatore risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 del codice civile.
2. Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi o deterioramenti causati dai dipendenti dell'appaltatore saranno a questa addebitati a prezzi di inventario o, se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati dall'Amministrazione, senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

**Articolo 15**

*(Tutela contro azioni di terzi)*

1. L'appaltatore assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nella esecuzione degli adempimenti contrattuali. All'uopo, sottoscriverà idonea assicurazione contro i rischi professionali e di responsabilità civile, come previsto nel bando, che si allega al presente contratto.
2. L'appaltatore assume inoltre la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale, da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.
3. Nel caso venisse comunque intentata azione giudiziaria contro l'Amministrazione, questa potrà risolvere il contratto con dichiarazione espressa da comunicare alla controparte e provvedere alla confisca della cauzione, senza obbligo di diffida o di pronuncia dell'autorità giudiziaria e senza pregiudizio dell'azione di risarcimento dei danni subiti qualora la cauzione non risultasse a ciò sufficiente.
4. Se l'azione giudiziaria suddetta dovesse essere intentata a conclusione dell'appalto, l'Amministrazione potrà rivalersi sull'appaltatore in qualunque tempo, assumendo tutte le conseguenze della lite.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**Articolo 16**

*(Personale impiegato)*

1. Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, l'appaltatore comunicherà per iscritto il programma operativo e i nominativi delle persone impiegate, con le complete generalità, compreso il relativo domicilio e la rispettiva qualifica. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro dieci giorni da ciascuna variazione.
2. Entro il medesimo termine di dieci giorni, l'Appaltatore dovrà nominare e comunicare un proprio referente qualificato, che dovrà essere sempre reperibile nei giorni lavorativi, incaricato di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale dell'appaltatore e di assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità degli obblighi contrattuali;
3. Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'Appaltatore secondo la normativa vigente. La stessa appaltatore è garante dell'idoneità del personale che ha, tra gli altri, l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a sua conoscenza durante lo svolgimento del servizio.
4. L'Amministrazione può chiedere la sostituzione delle persone non gradite, che risultassero inadeguate, incapaci o manifestassero cattivo contegno. In tal caso, l'appaltatore dovrà provvedere entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Qualora l'appaltatore non ottemperi al secondo invito scritto dell'Amministrazione a sostituire il proprio personale, l'Amministrazione stessa può dichiarare risolto il contratto ed affidare il servizio in danno all'appaltatore.
6. Durante il servizio, il suddetto personale dovrà esser munito di apposito distintivo indicante la denominazione dell'appaltatore.
7. L'appaltatore si impegna ad osservare la vigente normativa igienico-sanitaria ed in particolare, a sostituire il personale dipendente che non risultasse in regola.

**Articolo 17**

*(Osservanza delle condizioni di lavoro)*

1. L'appaltatore è tenuta all'osservanza nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.
2. L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa comunicazione all'appaltatore delle inadempienze ad essa denunciate all'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20 per cento dell'importo contrattuale. Tale somma sarà erogata all'appaltatore senza alcuna sua rivendicazione per il ritardato pagamento, quando il predetto Ispettorato avrà dato assicurazione circa l'avvenuta regolarizzazione da parte dell'appaltatore.
3. L'appaltatore è tenuta altresì all'osservanza delle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, fermo restando che la relativa certificazione costituisce requisito indispensabile per il pagamento dei corrispettivi, così come previsto dall'art. 9, comma 3, del presente contratto.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**  
II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**Articolo 18**

*(Responsabile dell'esecuzione del contratto e poteri di vigilanza)*

1. L'Amministrazione beneficiaria del servizio, a mezzo di propri rappresentanti, vigila sull'osservanza delle condizioni previste dal presente contratto e prospetta al titolare dell'appaltatore o ad un suo delegato l'eventuale necessità di integrare o variare le modalità di espletamento del servizio.
2. Il responsabile dell'esecuzione del contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del contratto, è designato nella persona del Responsabile provinciale dell'organismo dell'Arma destinatario del servizio.
3. Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Direttore dell'esecuzione del contratto può delegare le attività sopra indicate ad idoneo personale dipendente, esercitando, però, sempre un'attività di coordinamento e supervisione delle attività svolte dai medesimi.
4. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, od il suo delegato:
  - a) predispone, in accordo con l'aggiudicatario, il verbale di inizio delle attività;
  - b) controlla che l'esecuzione dell'appalto rispetti i tempi e le modalità previsti nel contratto e nei documenti di riferimento;
  - c) controlla, su indicazione dei competenti uffici della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norma;
  - d) effettua la verifica di conformità in corso di esecuzione, rilasciando apposito attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni, prima del pagamento di ogni fattura;
  - e) svolge ogni altra attività prevista dall'art. 11 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, nonché dalle linee guida approvate dall'ANAC.

**Articolo 19**

*(Procedimento di contestazione delle inadempienze)*

1. L'appaltatore è formalmente inadempiente quando:
  - a) ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
  - b) non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente, secondo le frequenze e le prescrizioni indicate dall'Amministrazione.
2. L'omissione di servizio è contestata per iscritto dal Responsabile dell'Esecuzione, o dal delegato, all'appaltatore e comunicata, per conoscenza, alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni.
3. L'omesso servizio per astensione dal lavoro delle maestranze per cause riguardanti in modo specifico l'appaltatore contraente non è considerata causa di forza maggiore e pertanto l'appaltatore stessa ne risponde a pieno titolo.
4. Il non regolare e soddisfacente espletamento della prestazione è contestato all'appaltatore e comunicato, per conoscenza, a questa Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni.

**Articolo 20**

*(Sanzioni per le inadempienze)*

1. L'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità. La rilevazione di almeno tre omissioni nel corso del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto stesso.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**  
Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

2. L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti comporta parimenti l'applicazione delle penalità. La contestazione di irregolarità per almeno tre mesi nello stesso anno solare fa sorgere nell'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto.
3. L'importo delle penalità è stabilito dalla Prefettura di Avellino - Ufficio Territoriale del Governo - sulla base delle segnalazioni del Responsabile dell'Esecuzione, con provvedimento da comunicare all'appaltatore.
4. L'importo delle penalità è addebitato sui crediti della appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che eventualmente l'appaltatore avesse stipulato con l'Amministrazione.
5. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione del relativo importo deve avvenire nei termini previsti dal presente capitolato.
6. Le penalità sono notificate all'appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avvio di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

**Articolo 21**

***(Determinazione delle penalità)***

1. Ciascuna contestazione di avvenuta omissione del servizio comporta una penalità di importo compreso tra lo 0,1 per cento ed il 15 per cento del canone mensile complessivo pattuito, al netto di IVA, da determinare in relazione alla gravità delle conseguenze dell'omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze. L'eventuale risoluzione del contratto, prevista al precedente art. 20, comma 1, comporta l'affidamento del servizio in danno dell'appaltatore fino al termine di naturale scadenza dell'obbligazione. L'omissione del servizio comporta anche il mancato pagamento del compenso pattuito. Qualora l'omissione non interessi l'intero servizio ma si limiti ad uno o più dei locali e/o superfici oggetto dell'appalto, l'Amministrazione trattiene una somma di entità corrispondente al costo contrattuale del servizio stesso.
2. Ciascuna contestazione di irregolarità del servizio comporta una penalità a carico dell'appaltatore di importo compreso tra lo 0,1 per cento ed il 10 per cento del canone mensile totale pattuito, al netto di IVA, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze della mancanza ed alla relativa reiterazione. L'eventuale risoluzione del contratto, prevista al precedente art. 21, comma 2, comporta l'affidamento del servizio in danno dell'appaltatore fino alla scadenza naturale dell'obbligazione.

**Articolo 22**

***(Sospensione dei pagamenti)***

1. L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione di procedure e nella prestazione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.
2. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa.
3. L'Amministrazione dichiara risolto il contratto qualora, alla scadenza dei tre mesi di cui al precedente comma 2, l'appaltatore non sia posta in regola.
4. L'Amministrazione si riserva anche la facoltà di sospendere il pagamento di corrispettivi all'appaltatore quando, a seguito di esecuzione in danno del servizio, debba corrispondere al



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**  
Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

nuovo appaltatore corrispettivi di importo superiore a quelli pattuiti con l'appaltatore inadempiente.

**Articolo 23**

***(Recesso e risoluzione del contratto)***

1. L'amministrazione può recedere dal contratto:
  - a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno;
  - b) per motivi di pubblico interesse;
  - c) per ritardata comunicazione della cessione dell'azienda, del ramo di attività o del mutamento della specie giuridica;
  - d) in caso di fallimento del contraente;
  - e) in caso di fallimento dell'appaltatore mandataria del raggruppamento o in caso di interdizione o inabilitazione del titolare, se trattasi di appaltatore individuale, qualora l'Amministrazione non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra appaltatore del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nei modi prescritti.
  - f) In caso di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
  - g) in caso di morte dell'imprenditore, ove la considerazione della sua persona appaia motivo di determinante garanzia;
  - h) in caso di morte di qualcuno dei soci e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
  - i) in caso di morte di qualcuno dei soci accomandatari e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
  - j) in caso di morte del titolare dell'appaltatore mandataria di un raggruppamento, ove costituita in appaltatore individuale, qualora l'Amministrazione non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria nei modi prescritti.
2. L'Amministrazione può dichiarare risolto il contratto:
  - a) in caso di frode, dolo, colpa grave, grave negligenza;
  - b) dopo tre contestazioni di omissione del servizio nel corso del contratto;
  - c) dopo tre mesi in ognuno dei quali, nel corso dello stesso anno solare ha avuto luogo la contestazione di inadempienza agli obblighi contrattuali;
  - d) in caso di azione giudiziaria contro l'Amministrazione per responsabilità dell'appaltatore, nelle ipotesi previste;
  - e) in caso di mancato reintegro del deposito cauzionale;
  - f) in caso di mancata sostituzione del personale;
  - g) nel caso in cui, alla scadenza dei tre mesi di sospensione dei pagamenti, l'appaltatore non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.
3. L'appaltatore ha diritto alla risoluzione del contratto:
  - a) in caso di impossibilità ad eseguirlo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa appaltatore, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- b) nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti come indisponibili per l'appaltatore;
  - c) nel caso in cui il decreto di approvazione del contratto non intervenga entro il termine di tre mesi dalla data di stipula, se previsto dalla normativa vigente.
1. La risoluzione del contratto ha effetto dalla data indicata nel decreto all'uopo adottato e comunque non si estende alle prestazioni già eseguite.
  2. Il recesso deve essere comunicato all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevisi o determinati da forza maggiore.
  3. **il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art.1, comma 3 del D.L. n.95/2012 convertito in L 135/2012, qualora l'Amministrazione aderisca ad una Convenzioni della Consip spa o di altri soggetti aggregatori, in attuazione di disposizioni normative o direttive ministeriali al riguardo.**
  4. In deroga all'art. 1671 del codice civile, l'appaltatore ha diritto al corrispettivo fino al giorno precedente a quello stabilito per il recesso o per la risoluzione.

**Articolo 24**

*(Recesso parziale)*

1. L'Amministrazione ha facoltà di dichiarare il recesso parziale del contratto nei casi di cessazione di attività di uno o più Organismi tra quelli interessati al servizio, di sospensione o riduzione dell'attività degli stessi Organismi, con conseguente rideterminazione del canone pattuito, ferma restando la facoltà di risolvere il contratto. Il recesso parziale deve essere comunicato all'appaltatore negli stessi tempi e modi con cui si procede per quello totale.
2. In caso di recesso parziale, in deroga all'art. 1671 del codice civile, l'appaltatore ha diritto all'intero corrispettivo contrattualmente previsto fino al mese in cui avrà effetto il recesso stesso.

**Articolo 25**

*(Effetti della risoluzione)*

1. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione prestata. Qualora l'inadempienza dipenda da dolo o colpa grave, l'Amministrazione può dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione.
2. Con la risoluzione del contratto, sorge nell'Amministrazione il diritto ad affidare l'appalto a terzi, in danno dell'appaltatore.
3. L'affidamento dell'appalto a terzi, per il periodo necessario allo svolgimento delle procedure di gara, può avvenire mediante stipula di un nuovo contratto a trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, salvo avviare la procedura di gara per l'appalto definitivo.
4. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore nelle forme prescritte, con successiva comunicazione verrà comunicato l'importo del danno che le sarà addebitato per i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.
5. Tali somme sono prelevate da eventuali crediti dell'appaltatore e, ove questi non siano sufficienti, dal deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'appaltatore.
6. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'appaltatore.
7. L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**  
Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

8. Nel caso di risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore in relazione alle ipotesi di cui al precedente articolo, comma 3°, lettere a) e b), viene riconosciuto all'appaltatore il compenso maturato fino alla data della risoluzione.
3. Nel caso di risoluzione in relazione all'ipotesi di cui alla lettera c) dello stesso articolo e comma, all'appaltatore viene restituito il deposito cauzionale e vengono rimborsate, senza interessi, le spese contrattuali e di registrazione versate.

**Articolo 26**

*(Ricorso al giudice ordinario)*

1. Le controversie relative al presente appalto sono risolte davanti al giudice competente a norma delle disposizioni del codice di procedura civile e del testo unico 30 ottobre 1933, n. 1611, e successive modifiche ed integrazioni, relativo alla competenza del foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato.
2. Durante il giudizio, fino alla sentenza, per garantire la continuità del servizio, l'appaltatore non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali.
3. Qualora l'appaltatore rifiuti, l'Amministrazione ha diritto di affidare ad altri il servizio di cui abbisogni, nei modi e termini che crederà più opportuni. In questo caso, il prezzo che fosse pagato in più di quello dovuto per contratto, verrà rimborsato dall'appaltatore.

**Articolo 27**

*(Spese contrattuali)*

1. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese precisate dall'Amministrazione per la scritturazione del contratto, per la copia o fotocopia degli atti richiesti, nonché per quelle di bollo e di eventuale registrazione del contratto, dovute secondo le leggi in vigore.
2. Il versamento deve essere effettuato entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione.
3. Ove il versamento avvenga con ritardo, l'importo viene aumentato degli interessi legali per la durata del ritardo.
4. In caso di mancato versamento, l'Amministrazione ha facoltà di trattenere la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, dal deposito provvisorio ovvero in sede di pagamento dei canoni contrattuali e ne versa l'ammontare al competente capitolo di entrata.

**Articolo 28**

*(obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose, l'appaltatore si impegna, in conformità all'art. 3, comma 1 della L. 13.8.2010, n.136 e successive modifiche, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il pagamento della prestazione sarà effettuato dalla Prefettura, esclusivamente, a mezzo di bonifico bancario o postale.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

2. L'appaltatore si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei citati conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. L'affidamento si intende risolto di diritto, qualora l'appaltatore venga meno agli obblighi di cui ai commi precedenti.
4. La medesima ditta si impegna, altresì, ad assicurare l'apposizione delle clausole contrattuali di cui al presente articolo a tutti i subcontratti che dovesse stipulare per l'esecuzione del presente affidamento, trasmettendone copia anche a questa Amministrazione.
5. Tutte le dichiarazioni trasmesse a questa Amministrazione dovranno essere sempre accompagnate da copia di un documento di identità vigente del soggetto che le rilascia, con indicazione dei poteri di rappresentanza dell'appaltatore posseduti.

IL VICE PREFETTO VICARIO

-D'Agostino-

L'IMPRESA  
**COOP. SOCIALE L'ORIZZONTE**  
Via E. De Filippo, 6 - 84020 Castelavita (Sa)  
Tel./Fax 0828 1999010 - 333 9735557  
C.F.P.IVA: 05012410659

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, l'impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto ed in particolare quelle contenute negli articoli 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30 e 32.

L'IMPRESA  
**COOP. SOCIALE L'ORIZZONTE**  
Via E. De Filippo, 6 - 84020 Castelavita (Sa)  
Tel./Fax 0828 1999010 - 333 9735557  
C.F.P.IVA: 05012410659



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

ALLEGATO "A"  
**TIPOLOGIA E FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI DI PULIZIA  
DA EFFETTUARE PRESSO LE CASERME CARABINIERI DI AVELLINO E  
PROVINCIA**

1) **Prestazioni da effettuare tre giorni a settimana:**

- a) pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- b) spazzatura pavimenti degli ingressi principali di tutti gli Organismi, degli uffici denunce, degli uffici immigrazione, delle camere di sicurezza, degli uffici relazioni con il pubblico (U.R.P.), delle sale di rappresentanza, delle infermerie, delle sale d'attesa e delle aree d'accesso ai predetti uffici;
- c) spazzatura pavimenti degli uffici, degli archivi correnti, delle camerate, delle sale operative, dei corpi di guardia, dei centralini, delle sale convegno, delle aule didattiche, delle piscine, delle palestre, degli spogliatoi, dei locali adibiti a zone benessere, delle biblioteche, dei poligoni di tiro e delle aree comuni (corridoi, atri, scale, pianerottoli, ascensori, ecc);
- e) svuotatura cestini e, all'occorrenza, sostituzione dei relativi sacchetti.

2) **Prestazioni con periodicità settimanale :**

- a) lavaggio pavimenti degli ingressi principali di tutti gli Organismi, degli uffici denunce, degli uffici stranieri, delle camere di sicurezza, degli uffici relazioni con il pubblico (U.R.P.), delle sale di rappresentanza, delle infermerie, e delle sale d'attesa e delle aree d'accesso ai predetti uffici;
- b) lavaggio pavimenti degli uffici, degli archivi correnti, delle camerate, delle sale operative, dei corpi di guardia, dei centralini, delle sale convegno, delle aule didattiche, delle piscine, delle palestre, degli spogliatoi, dei locali adibiti a zone benessere, delle biblioteche, dei poligoni di tiro e delle aree comuni (corridoi, atri, scale, pianerottoli, ascensori, ecc);

3) **Prestazioni con periodicità bimestrale:**

- a) spolveratura degli arredi e delle attrezzature d'ufficio;
- b) spazzatura pavimenti di magazzini, autorimesse, garage, officine, hangars, laboratori, archivi di deposito e delle aree tecniche;

4) **Prestazioni con periodicità semestrale**



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- a)-pulizia pavimenti tessili, stuoie e zerbini;
- b)-spazzatura delle **superfici** scoperte (cortili, terrazzi, percorsi di accesso, aree di sosta, ecc);

**5) Prestazioni con periodicità semestrale:**

- a) pulizia delle finestre, vetrate interne, porte, maniglie, targhe e segnaletica interna;
- b) spolveratura di termosifoni e davanzali;
- e) lavaggio pavimenti dei magazzini, delle autorimesse, dei garage, delle officine, degli hangars, dei laboratori, degli archivi di deposito e delle altre aree tecniche;

**6) Prestazioni con periodicità semestrale:**

- a) deragnatura dei soffitti e delle pareti, spolveratura delle tende e degli apparecchi di illuminazione;
- b) pulizia di persiane, serrande, avvolgibili e vetrate esterne.

**SPECIFICAZIONI:**

La pulizia dei servizi igienici comprende:

- a) la spazzatura, il lavaggio e la disinfezione con idonei prodotti disinfettanti dei pavimenti;
- b) il lavaggio, la disincrostazione e la disinfezione di tutti i sanitari con idonei prodotti disinfettanti;
- e) la pulizia con prodotti disinfettanti dei rivestimenti a parete, degli specchi, delle mensole, delle rubinetterie, delle cabine doccia, dei bagni, dei distributori igienici;

il lavaggio delle camere di sicurezza deve essere effettuato con appositi prodotti disinfettanti;

la spazzatura di tutti gli ambienti interni sarà effettuata ad umido. Per particolari tipologie di superfici che non consentono la spazzatura ad umido sarà effettuata la spazzatura a secco;

il lavaggio di scale o pavimentazioni di marmo, in legno, linoleum, vinilico o simili, deve essere effettuato con tecniche e prodotti specifici non nocivi;

la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante idonee apparecchiature;

tutte le operazioni di spolveratura devono essere eseguite ad umido. Non è pertanto consentito l'uso di piumini e aste piumate;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

i rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia, con esclusione dei rifiuti speciali, devono essere raccolti negli appositi sacchi di plastica e trasportati negli appositi punti di raccolta.

Infine la ditta "L'ORIZZONTE Società Cooperativa sociale" ha offerto come proposta migliorativa la fornitura di:  
carta igienica;  
carta mani;  
sapone.

PER ACCETTAZIONE  
L'IMPRESA  
**COOP. SOCIALE L'ORIZZONTE**  
Via E. De Filippo, 6 - 84020 Castelcivita (Sa)  
Tel./Fax 0828 1999010 - 333 9735557  
C.F./P.IVA: 05012410659

RIEPILOGO DELLE SUPERFICI DEI LOCALI ADIBITI AD ORGANISMI  
DELL'ARMA DEI CARABINIERI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

SINGOLE STRUTTURE	MQ INTERNI	MQ ESTERNI	TOTALE
AIELLO DEL SABATO	362	65	427
ALTAVILLA IRPINA	418	38,05	456,05
ANDRETTA	243,16	0	243,16
AQUILONIA	485	190	675
ARIANO IRPINO	1371,4	1315	2686,4
ATRIPALDA	354,2	45	399,2
AVELLA	518,38	0	518,38
AVELLINO	7449	3107	10556
BAGNOLI IRPINO	88,88	0	88,88
BAIANO	1280,232	833,02	2113,252
BISACCIA	358,28	0	358,28
BONITO	279	607	886
CALABRITTO	198	110	308
CALITRI	512	400	912
CAPOSELE	368,06	120	488,06
CASTEL BARONIA	384,55	571,64	956,19
CASTELFRANCI	227	0	227
CERVINARA	428	330	758
CHIANCHE	521	49	570
CHIUSANO SAN DOMENICO	187	0	187
DENTECANE (PIETRADEFUSI)	336,86	64,14	401
FLUMERI	419,55	5,6	425,15
FONTANAROSA	308	300	608
FORINO	277	100	377
FRIGENTO	521,38	1655	2176,38
GESUALDO	397	120	517
GRECI	424,42	0	424,42
GROTTAMINARDA	556	328	884
LACEDONIA	213,86	135	348,86
LAURO	975	1500	2475
LIONI	322,52	159,6	482,12
MARZANO DI NOLA	580,69	0	580,69
MERCOGLIANO	376	40	416
MIRABELLA ECLANO	2034	1300	3334
MONTECALVO IRPINO	667,59	1166	1833,59
MONTEFALCIONE	279,06	0	279,06
MONTEFREDANE	311,68	7280	7591,68
MONTEFORTE IRPINO	416,74	0	416,74
MONTEFUSCO	322	180	502
MONTELLA	1749,554	330,5	2080,054
MONTEMARANO	267,15	27	294,15
MONTEMILETTO	504		504
MONTEVERDE	378,7	121,5	500,2

MONTORO INFERIORE	203,04	200	403,04
MONTORO SUPERIORE	664,57	80	744,57
MORRA DE SANCTIS	286,08	26,01	312,09
NUSCO	231	0	231
OSPEDALETTO D'ALPINOLO	332,7	15	347,7
PATERNOPOLI	441	100	541
PIETRASTORNINA	484	100	584
PRATOLA SERRA	262	494	756
QUINDICI	281	20	301
ROCCABASCERANA	234	176	410
SALZA IRPINA	300	0	300
S.MARTINO VALLE CAUDINA	515	500	1015
S.ANDREA DI CONZA	526,94	77	603,94
S.ANGELO ALL'ESCA	343	80	423
S.ANGELO DEI LOMBARDI	3962	1175	5137
SAVIGNANO IRPINO	320	180	500
SENERCHIA	237,49	260	497,49
SERINO	359,59	310,3	669,89
SOLOFRA	480	40	520
TEORA	567	207	774
TORELLA DEI LOMBARDI	265	50	315
TREVICO	269,1	55	324,1
VALLATA	1780	20	1800
VOLTURARA IRPINA	469,86	273,43	743,29
ZUNGOLI	614,47	950	1564,47
<b>TOTALI COMPLESSIVI</b>	<b>43100,736</b>	<b>27981,79</b>	<b>71082,526</b>

## COMANDO PROVINCIALE CC AVELLINO

REPARTO	Nominativo Comandante	recapito telefonico
STAZ. AVELLINO (anche per Compagnia e Comando Provinciale)	Luogotenente Bruno RONCA	392 0797758
STAZ. AIELLO DEL SABATO	Mar. Magg. Giulio CIARAMELLA	331 3638962
STAZ. SALZA IRPINA	Mar. Ca. Nicola GUARRIELLO	331 3638730
STAZ. SERINO	Mar. Magg. Michele LICCARDI	331 3638839
STAZ. SOLOFRA	Luogotenente Giuseppe FRISCUOLO	331 3638996
STAZ. ATRIPALDA	Mar. Magg. Giuseppe SULLUTRONE	331 3637760
STAZ. MONTEFREDANE	Mar. Magg. Giancarlo GUARINO	331 3638891
STAZ. MERCOGLIANO	Luogotenente Pasquale MAFFEI	334 6919117
STAZ. OSPEDALETTO D'ALP.	Mar. Magg. Tommaso NAZZARO	331 3637694
STAZ. PIETRASTORNINA	Mar. Magg. Fabrizio DE BATTISTA	344 2622953
STAZ. ROCCABASGERANA	Mar. Magg. Antonino DELLO IACOVO	334 6919132
STAZ. S.MARTINO V.C.	Mar. Magg. Franco RIANNA	334 6919120
STAZ. CERVINARA	Mar. Magg. Gianluca CONTINI	331 3638215
STAZ. ARIANO IRPINO (anche per Compagnia)	Mar. Magg. Angelo FAMIGLIETTI	331 3687701
STAZ. BONITO	Mar. Magg. Pellegrino DELLA SALA	331 3637679
STAZ. CASTEL BARONIA	Mar. Magg. Giovanni CALANDRO	331 3638855
STAZ. FLUMERI	Mar. Ca. Francesco STRAZZA	331 3684264
STAZ. GRECI	Mar. Ca. Liberato DI LULLO	331 3662234
STAZ. GROTTAMINARDA	Mar. Ca. Sabato TUFO	331 3637744
STAZ. MONTECALVO IRPINO	Mar. Ord. Giuseppe DE MARTINO	331 3641051
STAZ. SAVIGNANO IRPINO	Mar. Magg. Carmine GRASSO	331 3633704
STAZ. TREVICO	Mar. Ca. Mirko Settimio NOCERA	331 3639178
STAZ. VALLATA	Mar. Ca. Fabio Della Marra Scarpone	331 3690194
STAZ. ZUNGOLI	Mar. Ca. Armando SANTOSUOSSO	331 3637957
STAZ. BAIANO (anche per Compagnia)	Mar. Magg. Antonio BRUSCINO	334 6919656
STAZ. AVELLA	Mar. Magg. Marco PICCIONE	331 3637944
STAZ. FORINO	Mar. Magg. Rosario PETROSINO	334 6919157
STAZ. LAURO	Mar. Ca. Francesco SAVARESE	331 3661039
STAZ. MARZANO DI NOLA	Mar. Magg. Mauro BARBARISI	335 433754
STAZ. MONTEFORTE IRPINO	Mar. Ord. Giovanni CASCONE	331 3673800
STAZ. MONTORO INFERIORE	Luogotenente Raffaele FRESA	334 6915313
STAZ. MONTORO SUPERIORE	Luogotenente Alfredo COSTANTINI	335 8797641
STAZ. QUINDICI	Mar. Magg. Giovanni PAGANO	331 3602478
STAZ. MIRABELLA ECLANO (anche per Compagnia)	Luogotenente Vincenzo SIRICO	334 6919115
STAZ. ALTAVILLA IRPINA	Luogotenente Antonio MIRANDA	331 3636804
STAZ. CHIANCHE	Luogotenente Rosario DE PIETTO	331 3637902
STAZ. DENTECANE	Luogotenente Gianluca FALLARINO	331 3638568
STAZ. FONTANAROSA	Mar. Magg. Pietro GRAZIANO	334 6915304
STAZ. FRIGENTO	Mar. Magg. Salvatore DI MITRI	334 6915296
STAZ. GESUALDO	Mar. Ca. Mauro CANTARUTTI	331 3611331
STAZ. MONTEFUSCO	Mar. Ca. BARBANO Francesco	331 3637131
STAZ. MONTEFALCIONE	Mar. Magg. Francesco UCCIARDELLO	331 3637877
STAZ. MONTEMILETTO	Mar. Magg. Luciano MORANTE	331 3663654
STAZ. PRATOLA SERRA	Mar. Magg. Giovanni DE CICCIO	334 6919149
STAZ. SANTANGELO ALL'ESCA	Luogotenente Pasquale GIUSTO	331 3639185

STAZ. MONTELLA (anche per Compagnia)	Luogotenente Stefano NAZZARO	331 3638690
STAZ. BAGNOLI IRPINO	Mar. Ca. Gerardo SALDUTTI	331 3637824
STAZ. CALABRITTO	Mar. Giulio Cesare DI VITO	331 3607629
STAZ. CAPOSELE	Mar. Magg. Elio DE GRUTTOLA	331 3633682
STAZ. CASTELFRANCI	Mar. Magg. Giovanni CASTIELLO	334 6922728
STAZ. CHIUSANO S. DOMENICO	Luogotenente Ciro DI GREZIA	334 6919144
STAZ. MONTEMARANO	Mar. Magg. Pellegrino DE VITO	334 6915312
STAZ. NUSCO	Mar. Ord. Michele BIANCAMANO	331 3684263
STAZ. PATERNOPOLI	Mar. Magg. Jorge DEL GROSSO	328 4650315
STAZ. SENERCHIA	Mar. Magg. Michele CAVALLO	334 6918705
STAZ. TORELLA DEI L/DI	Mar. Magg. Fulvio COLANGELO	334 6915317
STAZ. VOLTURARA IRPINA	Mar. Ca. Gennaro PASQUINO	331 3607743
STAZ. S.ANGELO DEI L/DI (anche per Compagnia)	Mar. Magg. Fabio LAURENTINI	334 6918825
STAZ. ANDRETTA	Mar. Magg. Damiano DE GIOIA	331 3692358
STAZ. AQUILONIA	Mar. Magg. LAUCELLO Angelo Michele	331 3610800
STAZ. BISACCIA	Mar. Magg. Pasquale RUTIGLIANO	334 6919155
STAZ. CALITRI	Luogotenente Gilberto GUERRA	334 6919153
STAZ. LACEDONIA	Mar. Magg. Andrea CASADEI	331 3638872
STAZ. LIONI	Luogotenente Virginio GAETA	331 3636170
STAZ. MONTEVERDE	Mar. Ord. Anna Maria IACOBONE	329 4989889
STAZ. MORRA DE SANCTIS	Luogotenente Francesco MUSUMECI	334 6919161
STAZ. S.ANDREA DI CONZA	Mar. Magg. Luca TOSCO	331 3636542
STAZ. TEORA	Brig. Mario MOCELLA	331 3637825



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Avellino*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**CIG: 769825402C**

**LOTTO I**

**ALLEGATO "5"**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZE (DUVRI)**

**A) ANAGRAFICA DELL'APPALTO**

**CONTRATTO :**

**AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI E SUPERFICI ADIBITE AD  
ORGANISMI DELL'ARMA DEI CARABINIERI DI AVELLINO E PROVINCIA .**

**Rdo N: 2161431 del 5.12.2018 – lotto I**

**DATORE DI LAVORO COMMITTENTE : PREFETTURA- UTG DI AVELLINO / ARMA DEI  
CARABINIERI**

**Tel .0825 7981**

**IMPRESA APPALTATRICE: "L'ORIZZONTE SOCIETA' COOP. SOCIALE, CON SEDE IN  
CASTELCIVITA (SA)**

**LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:**

**– COMANDO PROVINCIALE DEI CARABINIERI DI AVELLINO E PRESIDII DELL'ARMA  
CARABINIERI DELLA PROVINCIA ( DI CUI ALL'ALLEGATO 1).**

**DURATA DELL'APPALTO 1.2.2019 – 31.7.2019.**

**OGGETTO DEL SERVIZIO:**

**SERVIZIO DI PULIZIA**

**B) FINALITA' DEL DUVRI**

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni sulle misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre i rischi derivanti da interferenze tra le attività del committente e quelle affidate alla Ditta appaltatrice, in ottemperanza all'art. 26 del d.lgs. 6 aprile 2008, n.81.

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal predetto decreto legislativo per i datori di lavoro.

**C) CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA  
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI**



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Avellino*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Preliminarmente alla individuazione e valutazione dei rischi derivanti da interferenze e all'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, sono stati effettuati incontri con il responsabile dell'impresa al fine di fornire le informazioni necessarie per identificare le attività previste dal contratto e le possibili interferenze correlate con il loro svolgimento.

Tali informazioni, reperite per ogni singola fase di lavoro, riguardano, in particolare, i luoghi e le aree di lavoro, i percorsi e i luoghi di transito per accedervi, i turni e la durata delle prestazioni previste dal contratto, i materiali, attrezzature e macchine utilizzati, la presenza contemporanea di personale dell'Amministrazione e/o di altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

Quindi sono stati effettuati dei sopralluoghi conoscitivi presso le aree oggetto del servizio al fine di rilevare i fattori di rischio da interferenze eventualmente presenti.

Sulla base delle informazioni contenute nel capitolato tecnico e quelle raccolte durante gli incontri e sopralluoghi, sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle possibili interferenze e adottate le relative misure di prevenzione e protezione.

**D) INDIVIDUAZIONE DI RISCHI DI INTERFERENZA E DELLE RELATIVE MISURE ATTE A RIDURRE / ELIMINARE I RISCHI**

**1) RISCHI DI INTERFERENZA CON LE ATTIVITA' DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'impresa appaltatrice espletterà i servizi di pulizia negli orari stabiliti nel programma degli interventi. Tutti i dipendenti dell'impresa dovranno esporre la tessera di riconoscimento personale per tutto il tempo di permanenza all'interno delle sedi di svolgimento del servizio.

Per la pulizia dei pavimenti l'impresa dovrà procedere per settori e delimitare di volta in volta il settore sottoposto a lavaggio, utilizzando idonei segnali per evidenziare il rischio di scivolamento su superfici di transito bagnate. Tali segnali dovranno essere tempestivamente rimossi una volta che le superfici di transito non siano più scivolose.

Attrezzature e materiali eventualmente utilizzati dovranno essere collocati in modo tale da non costituire inciampo.

Nel caso in cui si verifichi la presenza di attività dell'Amministrazione che determinano interferenze con quelle previste per i servizi di pulizia, l'impresa dovrà informare i referenti dell'Amministrazione, al fine di definire le opportune procedure per garantire la sicurezza nell'espletamento del servizio.

**2) RISCHI DI INCENDIO NELLE SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Società appaltatrice viene informata sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare. I lavoratori dell'impresa devono prendere cognizione delle vie di esodo, dei luoghi sicuri e delle uscite, della localizzazione dei sistemi di allarme e dei mezzi per lo spegnimento, dei comportamenti da tenere in caso di emergenza e dei soggetti deputati ad intervenire in caso di incendio.

**3) RISCHI CONNESSI CON L'UTILIZZO DI MATERIALI E ATTREZZATURE**



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Avellino*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

I lavoratori dipendenti della Società appaltatrice dovranno utilizzare i macchinari e le attrezzature per lo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni di legge al fine di evitare rischi per i lavoratori del committente.

L'eventuale deposito di attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga, e si dovrà provvedere all'immediata raccolta e allontanamento al termine delle attività connesse con il servizio espletato.

**4) RISCHI CONNESSI CON L'UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI**

Tutte le attrezzature e le apparecchiature dovranno essere utilizzate in ottime condizioni e in conformità con la vigente normativa sulla sicurezza.

L'impresa appaltatrice provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici. L'uso di prese e cavi portatili, nel caso in cui si renda necessario, dovrà avvenire senza poter costituire per i presenti rischio di contatto con parti in tensione o causa d'inciampo.

In caso di allagamento di locali, occorrerà accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti.

**5) RISCHI DERIVANTI DALL'USO DI PRODOTTI E/O SOSTANZE CHIMICHE DETERGENTI O DALL'UTILIZZO IMPROPRIO DEI PRODOTTI DETERGENTI AD OPERA DI PERSONALE NON AUTORIZZATO**

L'eventuale impiego di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti da parte dell'impresa deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle schede di sicurezza e schede tecniche.

I materiali di pulizia dovranno essere conservati in appositi spazi messi a disposizione dall'Amministrazione.

I prodotti e/o sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, non dovranno mai essere lasciati incustoditi e liberamente accessibili a soggetti non autorizzati.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti, saranno programmati in modo tale da non esporre utenti del servizio al rischio derivante dal loro utilizzo.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche in momenti successivi all'impiego delle suddette sostanze.

**6) RISCHI LEGATI ALLA PRESENZA DI ALTRE IMPRESE.**

Le attività lavorative delle altre imprese presenti presso le sedi oggetto del servizio saranno organizzate in modo da non generare sovrapposizioni con le operazioni dell'impresa appaltatrice. L'impresa appaltatrice viene informata della presenza di altre imprese e/o lavoratori autonomi e dei possibili rischi.

**7) RISCHI DI CADUTE DALL'ALTO**

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa di operare in posizione sopraelevata (es. lavaggio vetri) dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi alle norme vigenti.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Avellino*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Il Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Al lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza da parte di altro lavoratore dell'impresa stessa nel caso in cui le condizioni lo richiedano per evitare rischi a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori, delimitando l'area sottostante.

Il lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamento di arredi e materiali.

**8) RISCHI CONNESSI AL MOVIMENTO DI AUTOMEZZI**

Gli automezzi in uso presso la sede oggetto del servizio nonché quelli della società appaltatrice dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti, per gli altri automezzi, e per gli edifici.

Gli automezzi dell'impresa potranno accedere nelle aree di sosta e/o cortili della sede di svolgimento del servizio solo a seguito di autorizzazione.

---

**E) COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

Al fine di adottare le misure necessarie per la riduzione/eliminazione dei rischi di interferenza sono stati individuati i seguenti costi della sicurezza :

**Costi della sicurezza previsti per le aree interessate della Questura di Avellino**

n. 50 Cartelli indicanti la possibilità di scivolamento - misura mm. 260 x 14 -

n. 25 rotoli di nastro segnalatore

**TOTALE COMPLESSIVO € 1.200,00**

**F) VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI**

Il presente documento di valutazione deve intendersi "dinamico" e pertanto deve essere data la massima importanza allo scambio di informazioni tra il committente e la società appaltatrice. Il documento dovrà essere aggiornato a seguito di variazioni apportate ai locali, ai servizi ed alle eventuali modifiche organizzative e/o procedurali che possano intervenire.

**LUOGO E DATA**

Avellino,

**IL COMMITTENTE**

IL VICE PREFETTO VICARIO

- D'Agostino -

Per accettazione

**L'APPALTATORE**  
**COOP. SOCIALE L'ORIZZONTE**  
Via E. De Filippo, 6 - 84020 Castelcivita (Sa)  
Tel./Fax 0828 1999010 - 333 9735557  
C.F.P.IVA: 05012410659