



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

CAPITOLATO SPECIALE

CIG: Z4D2BEA9DD RDO 2516367

Condizioni per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori a servizio del Comando Provinciale Carabinieri di Avellino e della Compagnia Carabinieri di Ariano Irpino – Periodo 01.04/31.12.2020.

OGGETTO MANUTENZIONE :

Manutenzione ordinaria di n.2 ascensori installati presso il Comando Provinciale Carabinieri di Avellino e n.1 presso la Compagnia Carabinieri di Ariano Irpino (elenco 1).

IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO E RELATIVI REFERENTI:

(Elenco 1)

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, le somministrazioni e prestazioni occorrenti per l'esecuzione della manutenzione ordinaria degli impianti elevatori installati nelle sedi delle Caserme sopraindicate, per il periodo di durata dell'appalto.

Il servizio comprende le seguenti attività:

1. visite di manutenzione periodica;
2. pulizia della fossa e del vano corsa;
3. assistenza agli organi ispettivi;
4. servizio di reperibilità e di soccorso 24h/24h per tutti i giorni dell'anno;
5. interventi su chiamata.

SOPRALLUOGO

Stante la particolarità del servizio, è **previsto un sopralluogo preliminare** da parte del concorrente munito di documento di identità o da delegato munito del citato



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

documento nonchè della delega sottoscritta dal legale rappresentante corredata di copia del documento di riconoscimento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni concordati, previa intesa telefonica, con i referenti dei vari Reparti indicati nel citato elenco 1 che, alla fine, rilasceranno specifica attestazione di presa visione dei luoghi e dell'impianto oggetto del servizio al fine di evitare che il concorrente che risulterà aggiudicatario non possa sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento del servizio.

Il concorrente potrà rinunciare al sopralluogo dichiarando espressamente di rinunciare a tale onere, accettando con ciò che l'eventuale affidamento avvenga con la consegna degli impianti nello stato in cui si trovano e senza alcuna possibilità di sollevare successivamente eccezioni per riparazioni od interventi che si sarebbero dovuti evidenziare in sede di sopralluogo.

MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è effettuato presso i Reparti dell'Arma meglio precisati nell'elenco 1.

La manutenzione è svolta durante le ore di lavoro di tutti i giorni lavorativi da personale adeguatamente qualificato. Il personale addetto dovrà dare la massima diffusione e, ove si dovessero verificare atti illeciti o azioni attribuibili ad incapacità tecnica, lo stesso sarà tempestivamente sostituito.

VISITE DI MANUTENZIONE PERIODICA

Schede attività e frequenza

Il piano di manutenzione prevede tutti i controlli ed interventi previsti nei manuali di manutenzione necessari al mantenimento di efficienza ed affidabilità degli impianti in questione comprensivi dei materiali di consumo.

I principali interventi da eseguire almeno una volta redigendo apposita scheda di intervento sono:

- attività di controllo dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici, porte dei piani e serrature, verifica dello stato di conservazione delle funi, normali operazioni di pulizia e lubrificazioni delle parti, in particolare quelle soggette a movimento il tutto secondo l'art.15 comma 3 del DPR 30.04.1999, n.162 come modificato dal DPR 5.10.2010 n.214 e secondo la normativa vigente in materia;



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

- attività di gestione/conduzione, quali variazioni del funzionamento degli impianti/locali;
- manutenzione programmata ovvero interventi a seguito di rottura o anomalie non prevedibili;
- reperibilità e pronto intervento.

In particolare, sono previsti 2 interventi (il primo alla consegna degli impianti e l'altro alla scadenza del contratto) oltre a quelli previsti nelle allegate schede di attività nonché interventi a richiesta in caso di malfunzionamento.

I servizi di manutenzione e riparazione riguardano tutti i componenti e sotto componenti, sia strutturali che impiantistici, che compongono gli impianti oggetto del contratto.

Il Fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali.

Tutte le attività connesse ai servizi di manutenzione degli impianti dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte.

PULIZIA DELLA FOSSA E DEL VANO DI CORSA

Pulizia annuale della fossa e del vano di corsa di ogni impianto.

Sono realizzati interventi di pulizia della fossa e del vano di corsa di ogni impianto nel corso dell'intero periodo contrattuale.

ASSISTENZA ALL'ENTE ISPETTIVO

Assistenza al personale dell'Ente Ispettivo incaricato durante le visite periodiche di controllo e tempestiva comunicazione delle eventuali anomalie riscontrate.

SERVIZIO DI REPERIBILITA' E DI SOCCORSO 24H/24H PER 365 GIORNI

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità tutti i giorni, compresi i periodi festivi e notturni, per tutte le 24 ore mettendo a disposizione dell'Amministrazione almeno un numero di telefono a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche. In caso di guasti all'impianto,



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

l'Amministrazione segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio di proprio personale nel tempo previsto.

INTERVENTI SU CHIAMATA

Gli interventi su chiamata, tramite richiesta telefonica e/o tramite comunicazioni a mezzo posta elettronica dovranno essere preventivamente concordati con i referenti indicati.

Ricezione delle chiamate telefoniche 24 ore su 24 nei giorni feriali e festivi ed intervento

1. entro 1 ora in caso di passeggeri bloccati in cabina;
2. entro 2 ore in caso di impianto fermo senza persone a bordo.

Gli interventi di cui ai punti precedenti devono essere documentati con bolla di lavorazione, con l'indicazione dettagliata degli interventi effettuati, sia su programma sia accidentali, e degli eventuali componenti sostituiti, sia in regime di manutenzione ordinaria che manutenzione straordinaria, purchè autorizzata. Le singole annotazioni saranno controfirmate dagli operatori e dal referente di sede, indicando gli orari di inizio e fine dei controlli.

Il fornitore si impegna, a lavori ultimati, a produrre la dichiarazione di conformità di cui all'art.7 del D.M. 22 gennaio 2008, n.37.

ONERI COMPRESI NEL CANONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Nell'importo del canone di manutenzione ordinaria sono compresi tutti gli oneri necessari per il corretto svolgimento del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato, dalle norme del settore e della buona tecnica. Si intendono compresi e compensati anche i seguenti oneri ed obblighi:

- le eventuali recinzioni, protezioni, segnalazioni anche luminose delle zone interessate dai lavori in corso;
- gli oneri per approvvigionare il materiale occorrente alle operazioni di manutenzione programmata;
- gli oneri relativi alla ricerca e all'analisi delle anomalie riscontrabili durante lo svolgimento delle visite periodiche;
- l'impiego del materiale di consumo necessaria per le riparazioni e il ripristino della funzionalità degli impianti;



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

- l'utilizzo, in ottemperanza alla regola di buona esecuzione degli impianti, di materiali della stessa marca o perlomeno dello stesso livello qualitativo e prestazionale, di quelli già presenti negli impianti oggetto dell'appalto e descritti;
- l'attività di preventivazione tecnico-economica per gli interventi di carattere straordinario che si rendessero necessari in corso d'opera o che fossero richiesti dall'Amministrazione;
- **nomina di un referente che dovrà essere rintracciabile a mezzo telefono tutti i giorni ed un indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le segnalazioni, opportunamente attenzionato tutti i giorni lavorativi.**

Art.1

Condizioni particolari di contratto

1. Alla presente Rdo si applicano le "condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" stabilite da CONSIP che qui si richiamano integralmente;
2. la data entro la quale attivare il Servizio è **1.4.2020**, salvo variazioni per esigenze dell'Amministrazione e, con possibilità di recesso anticipato, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, anche solamente di natura finanziaria;
3. **il periodo contrattuale previsto è 1.4.2020-31.12.2020 o comunque dalla data eventualmente successiva di effettiva consegna degli impianti, salvo variazioni** per esigenze dell'Amministrazione; qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;
4. l'offerta dovrà essere formulata in termini di canone annuale relativamente al periodo contrattuale 01.04.2020/31.12.2020 fatto salvo quanto previsto al punto precedente; tuttavia, detto importo dovrà essere ripartito tra gli impianti mantenuti, indicando per ciascuno la relativa quota.
Il servizio dovrà essere svolto dalla data di affidamento fino al 31 dicembre 2020 salvo proroghe, se necessarie, nelle more del nuovo affidamento;
5. per tutte le attività non comprese nel canone il Fornitore dovrà predisporre (secondo i termini concordati con l'Amministrazione) un preventivo degli interventi e sottoporlo all'autorizzazione dell'Amministrazione;



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

- 6. per le riparazioni che sono a carico dell'Amministrazione l'impresa ha l'obbligo di segnalare la necessità e, contemporaneamente, dovrà presentare allo stesso il relativo preventivo di spesa, dettagliato in ogni sua parte, tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente possibile i lavori e le eventuali forniture.**

L'Amministrazione ha la facoltà, peraltro, di provvedere alle suddette riparazioni e forniture servendosi di ditta diversa da quella appaltatrice. In tal caso, la ditta affidataria della manutenzione ordinaria avrà l'obbligo di fornire le informazioni necessarie e di presenziare all'intervento, se ciò è indispensabile ai fini della riassunzione in carico dell'impianto riparato, nonché di provvedere al collaudo dell'impianto riparato, senza alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni rese e le attività svolte nelle circostanze indicate in precedenza.

Nel caso in cui per la prosecuzione dell'attività di manutenzione, a giudizio dell'affidatario, si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione straordinaria, di sostituzione di parti e l'Amministrazione non dovesse risultare in condizioni di poter procedere alle conseguenti spese, il rapporto sarà risolto su semplice comunicazione di quest'ultima e l'affidatario avrà solo diritto alla remunerazione dell'attività svolta fino al momento della risoluzione.

Tuttavia, qualora l'affidatario dovesse ritenere che sia possibile comunque continuare a tenere in esercizio l'impianto e proseguire la manutenzione ordinaria, potrà comunicarlo all'Amministrazione per la prosecuzione del rapporto;

- 7. il fornitore dovrà assumere obbligatoriamente la qualifica di terzo responsabile dell'impianto;**
- 8. il criterio di aggiudicazione della Rdo è al prezzo più basso, rispetto alla base d'asta pari ad € 1.125,00 oltre I.V.A. e l'offerta dovrà essere formulata a corpo per l'intero affidamento, con l'indicazione dettagliata della quota proporzionale di prezzo relativa a ciascun Reparto dell'Arma dei Carabinieri (tale dettaglio sarà utilizzato nell'eventualità che il servizio debba essere escluso per qualche impianto).**

L'affidatario con la partecipazione alla presente Rdo accetta l'eventuale riduzione dell'affidamento in relazione all'eventuale sospensione del servizio in alcune delle strutture servite, qualora per fatti sopravvenuti la stessa debba



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

essere dichiarata, con conseguente automatica riduzione del compenso spettante, in relazione alla quota riferita alle strutture cessate e al periodo di mancato servizio.

In caso di mancata erogazione del servizio il canone rapportato a mese, per l'impianto interessato, verrà detratto dal compenso pattuito. L'Amministrazione si riserva di procedere anche all'affidamento per un periodo inferiore a quello stabilito, operando una rideterminazione proporzionale sul compenso pattuito per il periodo oggetto di riduzione;

9. la fatturazione dovrà essere emessa trimestralmente ed esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. T7VWVY che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno, Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime, subordinatamente all'accredito delle risorse da parte del citato Dicastero, all'acquisizione del D.U.R.C. e della certificazione camerale favorevoli. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. **La fattura relativa all'ultimo trimestre dovrà essere caricata al sistema P.C.C. entro il 31 dicembre.**

Art.2

Oneri tecnici generali

L'impresa si uniformerà a sue spese ed a sua responsabilità a tutte le disposizioni che verranno impartite per le esigenze della sicurezza e dell'igiene pubblica, o in base a norme tecniche di settore e dalle autorità di vigilanza. In particolare saranno osservate le seguenti regole:

- l'impresa sarà responsabile nel modo più ampio, per eventuali infortuni e danni, sia alle cose sia alle persone, nel corso dell'esecuzione delle opere ed in dipendenza di esse rendendo di ciò completamente indenne l'Amministrazione.

L'impresa dovrà adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, la massima cautela necessaria a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, nonché per evitare danno ai beni pubblici e privati.

Sono a carico dell'impresa:



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

1. tutte le spese necessarie ad eseguire prove in sito allo scopo di verificare qualità e resistenza dei materiali e delle attrezzature impiegate, senza che l'appaltatore possa reclamare alcun diritto a compensi per questo titolo;
2. tutte le spese necessarie per provvedere agli strumenti, materiali e manodopera occorrenti per operazioni di tracciamento, misurazioni ecc. che venissero ordinati dall'autorità competente;
3. tutte le spese per dimostrare l'approvvigionamento di materiale di ricambio c/o il proprio magazzino, utile alle riparazioni ipotizzabili più ricorrenti, secondo la propria esperienza.

Art.3

Obblighi particolari dell'impresa

L'imprenditore dovrà assistere e dirigere personalmente i lavori oppure nominare un suo rappresentante in cantiere giuridicamente e professionalmente idoneo. In entrambi i casi, l'impresa alla firma del verbale di consegna degli impianti dovrà presentare su carta intestata una dichiarazione sulla quale risulti il nome, cognome e professionalità del responsabile designato.

L'imprenditore o il suo rappresentante che assumerà la figura di responsabile del contratto curerà la buona esecuzione dei lavori, sia per quanto si riferisce alla bontà dei materiali usati, che all'impiego dei mezzi d'opera e disporrà per tutto quanto può occorrere durante l'espletamento del servizio. Al medesimo, che dovrà essere sempre reperibile, il referente del Reparto impartirà gli opportuni ordini e disposizioni inerenti alla condotta dell'appalto e farà le osservazioni del caso, sempre rimanendo l'imprenditore l'unico responsabile.

Art.4

Responsabilità dell'impresa

Sarà obbligo dell'impresa adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni ricadrà pertanto sull'impresa restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza. Sarà inoltre obbligo dell'impresa osservare le norme vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

Art.5

Eventuali modifiche dei contratti e obbligo del quinto

Se in corso di esecuzione si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso, l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Prefettura si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, ai sensi dell'art.106, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 18.04.2016 n.50, modifiche contrattuali che comportano un aumento ovvero una diminuzione di natura economica nei limiti massimi del 50% dell'importo a base d'asta.

Art.6

Obblighi dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto alle condizioni e modalità stabilite nel capitolato, garantendo la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni degli stessi aggiudicatari, dell'Amministrazione o di terzi, manlevando e mantenendo indenne l'Amministrazione dell'Interno da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di adempimenti direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione dell'appalto.

Art.7

Il direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione è il dirigente della struttura ove è ubicato l'impianto ed è responsabile del coordinamento, della direzione, delle verifiche e del controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del contratto. In particolare, nel rispetto delle comunicazioni del responsabile unico del procedimento, impartisce all'aggiudicatario le indicazioni necessarie per la regolare esecuzione delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. In particolare, il direttore dell'esecuzione



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

- dà avvio all'esecuzione della prestazione sulla base delle indicazioni del RUP;
- nei casi previsti dall'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo 18.04.2016 n.50 ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza;
- verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori e controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dall'art.106 comma 1 del decreto legislativo 18.04.2016 n.50;
- propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione;
- ordina la sospensione dell'esecuzione nel ricorso dei presupposti di cui all'art.107 comma 1 del D.L. 18.04.2016 n.50;
- procede alla redazione del verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto;
- adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose nel caso di sinistri nel corso dell'esecuzione e compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause;
- provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura e accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento;
- elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni.

Per i compiti e le funzioni del direttore dell'esecuzione trovano applicazione le disposizioni del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7.3.2018, n.49 e le linee guida approvate dall'ANAC.

Il direttore dell'esecuzione può delegare i propri compiti, anche parzialmente, ad un direttore operativo dallo stesso designato.



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

Art.8

Sistema dei controlli

Al fine di assicurare la regolare esecuzione del contratto ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo può svolgere controlli, anche avvalendosi di ispettori costituiti mediante la collaborazione di organismi, enti ed istituzioni pubbliche presenti sul territorio.

I controlli sono svolti senza preavviso e sono rivolti a verificare il rispetto delle modalità di erogazione dei servizi, nonché la congruità qualitativa e quantitativa dei servizi erogati, rispetto alle specifiche tecniche.

L'attività di controllo è finalizzata a verificare la regolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto.

All'esito dei controlli, in presenza di elementi di difformità rispetto a quanto previsto nel contratto, il direttore dell'esecuzione procede alla contestazione delle violazioni all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario assicura la collaborazione necessaria per lo svolgimento dell'attività di controllo, anche garantendo la presenza, e per produrre la documentazione necessaria ai fini della verifica dell'effettiva erogazione dei servizi nella misura prevista.

Art.9

Sanzioni e penali

La Prefettura – UTG in caso di mancate o inesatte esecuzioni delle prestazioni oggetto del contratto applica una penale variabile, a seconda della gravità, tra il 5x1000 e il 5x100 dell'importo contrattuale mensile, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno, ai sensi dell'art.1382 del codice civile.

Il direttore dell'esecuzione del contratto contesta, per iscritto, nelle ipotesi di cui al precedente punto, gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali all'aggiudicatario, che può presentare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. L'Amministrazione, su richiesta del direttore dell'esecuzione, applica la penale di cui al primo punto se ritiene non fondate le deduzioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine.

La Prefettura, nel caso di cui al secondo punto, provvede a recuperare l'importo in



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa all'importo della penale.

Art.10

Risoluzione del contratto

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'art.108 del decreto legislativo n.50 del 18.04.2016, e le modalità ivi indicate, costituiscono clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456 del codice civile:

1. la sospensione del servizio senza giustificato motivo;
2. l'omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, dai quali siano derivati danni alle persone o ingenti danno alla struttura o alle attrezzature;
3. l'applicazione di penali di cui all'art.9 per un ammontare complessivo superiore al 25%, su base annuale, del valore dell'importo contrattuale mensile;
4. l'inosservanza degli obblighi di collaborazione nei controlli;
5. il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità;
6. l'inadempimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
7. la perdita in capo all'aggiudicatario dei requisiti soggettivi richiesti dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 che consentono la prosecuzione ed il regolare svolgimento dell'appalto.

Nelle ipotesi di cui al primo punto, il contratto è risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Prefettura – UTG in forma di lettera raccomandata o tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. La Prefettura ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La Prefettura, in caso di risoluzione del contratto, si riserva, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.50/2016, la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario in sede di offerta.



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

Art.11

Esecuzione in danno

La Prefettura – UTG, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegue le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, può procedere direttamente all'esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti dalla Prefettura sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art.12

Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni:

- a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'aggiudicatario è tenuto, in caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art.10 del presente contratto.

Art.13

Recesso dal contratto

La Prefettura – UTG può recedere in qualunque momento dal contratto senza necessità di motivazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016.

La Prefettura può recedere, per giusta causa, in tutto o in parte, dal contratto con un preavviso di almeno 30 giorno solari, da comunicarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata, in caso di modifiche normative sopravvenute che interessano



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

l'Amministrazione, che hanno incidenza sull'esecuzione del contratto, ovvero per motivi di pubblico interesse o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipula del contratto.

In caso di recesso per giusta causa, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art.1671 codice civile.

Art.14

Cessione del credito e divieto di cessione del contratto

L'aggiudicatario può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal contratto, nelle modalità espresse dall'art.106, comma 13, del D.Lgs. n.50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Prefettura. Nell'atto di cessione deve essere obbligatoriamente precisato che ogni azione e rivendicazione del cessionario nei confronti dell'Amministrazione è subordinata all'accertamento della regolarità delle prestazioni dalle quali discende il credito ceduto e non dalla sola emissione della corrispondente fattura commerciale.

Resta fermo, in caso di cessione del credito, quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore disciplinate all'art.106, comma 1 lett.d punto 2 del D.Lgs. 50/2016 a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario ai suddetti obblighi, la Prefettura fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art.15

Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

qualsiasi forma strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Gli obblighi in materia di riservatezza sono rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con la Prefettura.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

In caso di inosservanza, la Prefettura ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Art.16

Patto di integrità

Il Patto di Integrità, adottato ai sensi dell'art.1 comma 17 della legge n.190/2012, allegato al contratto e sottoscritto dall'aggiudicatario, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

Art.17

Garanzie e cauzioni

Il fornitore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, determinata ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del codice degli appalti.

L'Amministrazione si riserva di accordare l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva ex art.103, comma 11 D.Lgs. 50/2016 subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, da formulare a seguito di apposita richiesta della stazione appaltante.

Art.18

Documenti da trasmettere con l'offerta

1. capitolato speciale firmato per accettazione
2. autodichiarazione modalità di pagamento
3. autodichiarazione richieste dal capitolato speciale
4. dichiarazione ai sensi della legge 190/2012 (c.d. Patto di Integrità)



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

5. dichiarazione di notorietà circa l'assenza delle cause di esclusione, ex art.80 D.Lgs. 50/2016, dai pubblici appalti
6. dichiarazione di notorietà sul personale reperibile 24h/24h
7. copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi
8. Eventuale rinuncia al sopralluogo e a sollevare eccezioni relative allo stato dei luoghi
9. Canone per ogni impianto

Dette dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese o da atto trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

Art.19

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora le offerte pervenute non risultino compatibili con le risorse assegnate dal Ministero dell'Interno.

PER ACCETTAZIONE

La ditta

p. IL PREFETTO
IL VICE PREFETTO VICARIO
D'Agostino

"documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39"

PT/br



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

1. Scheda attività

Il piano di manutenzione prevede tutti i controlli ed interventi previsti nei manuali di manutenzione necessari al mantenimento di efficienza ed affidabilità degli impianti in questione **comprensivi dei materiali di consumo.**



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

In particolare, per i principali interventi si rinvia alle allegate schede di attività, riportanti le prestazioni richieste e la relativa frequenza.

E' previsto un sopralluogo preliminare da parte del concorrente munito di documento di identità o da delegato munito del citato documento nonchè della delega sottoscritta dal legale rappresentante corredata di copia del documento di riconoscimento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni concordati, previa intesa telefonica, con i referenti dei Reparti sopraindicati che, alla fine, rilasceranno specifica attestazione di presa visione dei luoghi e dell'impianto oggetto del servizio al fine di evitare che il concorrente che risulterà aggiudicatario non possa sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento del servizio.

Il concorrente potrà rinunciare a sopralluogo dichiarando espressamente di rinunciare a tale onere, accettando con ciò che l'eventuale affidamento avvenga con la consegna degli impianti nello stato in cui si trovano e senza alcuna possibilità di sollevare successivamente eccezioni per riparazioni od interventi che si sarebbero dovuti evidenziare in sede di sopralluogo.

Nel caso in cui per la prosecuzione dell'attività di manutenzione, a giudizio dell'affidatario, si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione straordinaria, di sostituzione di parti e l'Amministrazione non dovesse risultare in condizioni di poter procedere alle conseguenti spese, **il rapporto sarà risolto su semplice comunicazione** di quest'ultima e l'affidatario avrà solo il diritto alla remunerazione dell'attività svolta fino al momento della risoluzione.

Tuttavia, qualora l'affidatario dovesse ritenere che sia possibile comunque continuare a tenere in esercizio l'impianto e proseguire la manutenzione ordinaria, potrà comunicarlo all'Amministrazione per la prosecuzione del rapporto.

2. Condizioni particolari di contratto

- Alla presente Rdo si applicano le "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi" stabilite dalla CONSIP – che qui si richiamano integralmente;
- **La data entro la quale attivare il servizio è l'1.01.2019 o comunque da quella eventualmente successiva di effettiva consegna degli impianti**, salvo variazioni per esigenze dell'Amministrazione e, con possibilità di recesso, per



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, anche solamente di natura finanziaria;

- **Il periodo contrattuale previsto è 01.01/31.12.2019 o comunque decorrerà dalla data di effettiva consegna degli impianti**, salvo variazioni per esigenze;
- **Qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;**
- Sono previsti n.4 interventi obbligatori di manutenzione preventiva (di cui il primo all'inizio del contratto e l'ultimo alla scadenza) nonché interventi a richiesta in caso di malfunzionamento;
- Per gli interventi non già previsti con cadenza periodica dal capitolato, il tempo di intervento non dovrà superare le due ore;
- **Il fornitore garantisce**, per tutta la durata del contratto, senza costi aggiuntivi, la propria **reperibilità tutti i giorni, compresi i periodi festivi e notturni, per tutte le 24 ore**, mettendo a disposizione dell' Amministrazione almeno un numero di telefono a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche. In caso di guasti all'impianto, l'Amministrazione segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio di proprio personale entro due ore dalla chiamata;
- Per tutte le attività non comprese nel canone il Fornitore dovrà predisporre (secondo i termini concordati con l'Amministrazione) un preventivo degli interventi e sottoporlo all'autorizzazione dell'Amministrazione;

Per le riparazioni che sono a carico dell'Amministrazione l'impresa ha l'obbligo di segnalarne la necessità e, contemporaneamente, dovrà presentare alla stessa il relativo preventivo di spesa, dettagliato in ogni sua parte, tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente possibile i lavori e le eventuali forniture.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, peraltro, di provvedere alle suddette riparazioni e forniture servendosi di ditta diversa da quella manutentrice. In tal caso la ditta affidataria della manutenzione ordinaria avrà l'obbligo di fornire le informazioni necessarie e di presenziare all'intervento, se ciò è indispensabile ai fini della riassunzione in carico dell'impianto riparato, nonché di provvedere al collaudo dell'impianto riparato, senza alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni rese e le attività svolte nelle circostanze indicate in precedenza. In caso



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

di disaccordo tra le due ditte sulla regolarità dell'intervento eseguito e della idoneità dell'impianto alla ripresa dell'esercizio, l'Amministrazione incaricherà del nuovo collaudo un soggetto terzo, con onere a carico dell'impresa affidataria della manutenzione ordinaria, in caso di esito favorevole della verifica. Qualora detta impresa non condividesse l'esito del collaudo finale, potrà richiedere la risoluzione del rapporto, che avverrà appena l'Amministrazione avrà individuato il nuovo manutentore, non oltre il mese successivo a quello della risoluzione.

- Il fornitore assume obbligatoriamente la qualifica di terzo responsabile dell'impianto in questione, con la semplice accettazione dell'incarico e al medesimo incomberanno gli obblighi di comunicazione previsti da eventuali normative di settore.

Qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;

- La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. : **T7VWVY** e dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno, Prefettura – UTG di Avellino Corso V. Emanuele II n.4. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del servizio da parte del Comando Provinciale dei Carabinieri, subordinatamente all'accreditamento delle risorse da parte del Ministero dell'Interno, all'acquisizione del D.U.R.C. e della certificazione camerale favorevoli; lo stesso dovrà avvenire sull' apposito conto dedicato, comunicato dall' aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Prezzo dell'offerta

Il prezzo unitario mensile a base d'asta è € 35,00 I.V.A. esclusa e il criterio di aggiudicazione della Rdo è al prezzo più basso.

Il concorrente indicherà il canone richiesto per ciascuna apparecchiatura da manutenzionare e l'offerta sarà data dalla somma dei singoli canoni innanzi indicati.

In caso di mancato affidamento di alcune apparecchiature, il prezzo complessivo dovuto s'intenderà ridotto del corrispondente canone.



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

In caso di mancato funzionamento di uno o più impianti per periodi superiori a giorni 15, il canone, rapportato a mese per l'apparecchiatura interessata, verrà detratto dal compenso spettante.

4. Documentazione da allegare all'offerta

- Capitolato speciale firmato per accettazione all.1)
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n.190(Patto di Integrità) all.2)
- Autodichiarazione modalità di pagamento all.3)
- Autodichiarazione richiesta dal capitolato speciale all.4)
- Attestato di avvenuto sopralluogo
- Autodichiarazione di rinuncia al sopralluogo all.5)
- Canone per ogni impianto

PER ACCETTAZIONE

La ditta

p. IL PREFETTO
IL VICE PREFETTO VICARIO
D'Agostino



Prefettura di Avellino

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39”