



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Servizi Generali

**CIG:Z812614A53**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** FORNITURA DI UN SISTEMA HARDWARE E SOFTWARE SU PIATTAFORMA WEB PER LA RILEVAZIONE E GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO.

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA II – LETT. B, DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50  
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

**1. PREMESSE**

Con decreto a contrarre n. **55625/S.C.G.F.** di questa Amministrazione è stata indetta la procedura negoziata di cui in oggetto per la scelta dell'operatore economico da incaricare del servizio in questione. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2° - lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, con applicazione del criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del citato decreto legislativo;

Il luogo di svolgimento della fornitura è la sede della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: T7VWVY.

La selezione è articolata in 1 lotto funzionale come appresso specificato:

- lotto 1 – fornitura sistema hardware e software su piattaforma web per la rilevazione e gestione automatizzata delle presenze/assenze del personale – **CIG:Z812614A53**;

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Carmela Maria Rosaria Lepore, Funzionario Amministrativo.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

**A. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Condizioni Generali Me.Pa. Consip spa;



## Prefettura di Avellino

### Ufficio territoriale del Governo

- 2) Capitolato speciale denominato “Ulteriori Condizioni di erogazione di fornitura di prodotti per l’Informatica - sottocategoria software e soluzioni”, che costituisce il progetto redatto da questa Amministrazione per la fornitura in oggetto, ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- 3) Patto di integrità approvato con decreto del Ministero dell’Interno del 10 febbraio 2017.

#### **B. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MePA in cui è inserita la presente procedura, entro il termine ivi indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione all’interno della piattaforma MePA.

#### **C. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l’operatore economico con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita “*Area comunicazioni*” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L’operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell’OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L’appalto è costituito da un unico lotto:

***Tabella n. 1 – Descrizione del lotto***

Numero Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	fornitura sistema hardware e software su piattaforma web per la rilevazione e gestione automatizzata delle presenze/assenze del personale	<b>Z812614A53</b>

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:



## Prefettura di Avellino

### Ufficio territoriale del Governo

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Lotto n. 1	Descrizione servizi/beni	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo i.e.
1	Fornitura di software e n. 8 terminali con badge e predisposizione per lettura biometrica su piattaforma web per la rilevazione e gestione automatizzata delle presenze/assenze del personale (circa 120 unità)		P	<b>Base d'asta</b>
<b>Valore totale</b>				<b>€ 20.000,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

L'appalto è finanziato con i fondi che saranno messi a disposizione dal Ministero dell'Interno. I pagamenti avverranno solo a seguito del loro effettivo accreditamento.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari, pertanto, ad € 20.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, rispettando, rispettivamente il limite massimo di € 13.000,00 per la fornitura del software ed € 7.000,00 per la fornitura di 8 terminali con badge e predisposizione per lettura biometrica.

#### 4. DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Il presente affidamento dovrà essere eseguito con le modalità e nei giorni che saranno concordati con il Servizio Gestioni Informative Automatizzate e con Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria – Ufficio II - Settore Servizi Generali di questa Prefettura entro giorni 30 dall'aggiudicazione.

L'attività di supporto tecnico e di manutenzione compresa nel corrispettivo contrattuale avrà durata annuale a decorrere dalla data di avvio ufficiale del nuovo sistema di rilevazione.

#### 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

Del possesso dei requisiti ora menzionati, il concorrente deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità negli atti di gara.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato alla procedura di gara in MePA, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti possono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura, in una categoria attinente alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Resta ferma la facoltà dell'operatore di trasmettere spontaneamente detta documentazione, al fine di accelerare il procedimento di selezione.

#### **8. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Gli operatori economici forniscono informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività, come previsto dall'art. 83, comma IV, lett. b);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante una dichiarazione corredata da documenti ufficiali da cui possono desumersi i dati delle attività e delle passività relative alla gestione industriale relative agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui tali informazioni siano disponibili.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, tra cui idonee referenze bancarie attestanti la solidità patrimoniale del concorrente.



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

#### **9. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

- possesso di un'esperienza pluriennale nel settore di attività richiesto per un periodo di almeno tre anni, con esclusione dell'anno in corso;
- possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO relativa al settore di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi equivalenti*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle **risorse messe a disposizione dall'ausiliaria**.

L'avvalimento non può consistere in una mera attività di coordinamento o supervisione, ma deve riferirsi alla materiale messa a disposizione delle risorse umane e strumentali di cui il concorrente risulti carente ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Per messa a disposizione si deve intendere che l'attività viene svolta dal personale esperto dell'impresa ausiliaria, anche affiancato da quello dell'impresa ausiliata e dovrà riguardare anche l'utilizzo di strutture, mezzi ed apparecchiature di proprietà od in uso del soggetto ausiliario, non disponibili presso quello ausiliato, ovvero, che non posseggono tutti i requisiti tecnici che ne rendano giustificato l'impiego.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino a ciascun lotto di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliario di un concorrente può essere indicato, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.c, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di invalidità del contratto di avvalimento.

#### **11. SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica **all'atto dell'offerta** le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non è possibile richiedere il ricorso all'istituto del subappalto se in sede di offerta non si è dichiarato espressamente di voler utilizzare tale facoltà e precisato i limiti ed i termini di tale utilizzo.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **la mancata autorizzazione del subappalto**, o l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante.

#### **12. GARANZIE**

- a) Il Fornitore, per la stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, determinata ai sensi dell'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del nuovo codice dei contratti.
- b) L'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva ex art.103, comma 11 D.Lgs 50/2016 è subordinata ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione non inferiore al 3% . .



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

La **garanzia è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito, ovvero, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato di Salerno, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) **contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- b) **essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo** o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- d) prevedere espressamente:
  - i. la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

- ii. la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini** di cui all'art. 1957 del codice civile;
- iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) essere corredata da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, **la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità** di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta





## Prefettura di Avellino

### Ufficio territoriale del Governo

ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	Z812614A53	<b>esente</b>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.PA.** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema/portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema MePA.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

C – **Offerta economica.**



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

L'offerta economica andrà inserita all'interno della rispettiva sezione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore**.

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi richiesti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La documentazione amministrativa da presentare è costituita dai seguenti atti:**

1. Autocertificazione requisiti generali e professionali;
2. Autocertificazione per DURC;
3. Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 ( c.d. Patto d'Integrità)
4. DGUE;
5. Ricevuta codice Passoe;
6. Autocertificazione per le modalità di pagamento;
7. Dichiarazione per trattamento dati personali.

Dette dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente ed accompagnate da una copia del documento di riconoscimento del firmatario ed allegate direttamente nella loro Proposta sul Mercato Elettronico, secondo la modulistica predisposta dall'Amministrazione ed allegata alla RDO.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

In relazione ai su menzionati documenti si precisa quanto segue.

**A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- f) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare; Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.
- g) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare; Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.
- h) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 6.3 del presente disciplinare. Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

- A) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

#### **B) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

##### **Dichiarazioni**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, con particolare riferimento al comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati



## Prefettura di Avellino

### Ufficio territoriale del Governo

- ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 144, comma 3, del d.lgs. 50/2016;
  4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
  5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  6. accetta il patto di integrità Patto di integrità approvato con decreto del Ministero dell'Interno del 10 febbraio 2017 (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

#### **Documentazione a corredo**

##### Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;
3. Eventuale documentazione relativa alla costituzione di RTI o Consorzi;
4. Eventuali procure;
5. Eventuale dichiarazione integrativa dell'ausiliaria e contratto di avvalimento.

#### **C) DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATRICE DEI REQUISITI**

1. Documentazione di bilancio o sostitutiva comprendente i dati previsti per la dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari.
2. Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO;
3. Certificato di iscrizione alla camera di commercio (facoltativo), ovvero, estremi di riferimento dell'iscrizione al registro delle imprese.



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

#### **17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

La Sezione Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il presente disciplinare e contenere:

il **ribasso offerto sul valore a base d'asta**, espresso in valore assoluto e con 2 (due) decimali dopo la virgola, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione solo due decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento;

Il valore massimo stimato dell'appalto, è di € 20.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, rispettando, rispettivamente il limite massimo di € 13.000,00 per la fornitura del software ed € 7.000,00 per la fornitura di 8 terminali con badge e predisposizione per lettura biometrica.

L'offerta dovrà essere formulata rispetto al prezzo complessivo, ma andranno indicati i valori richiesti rispettivamente per le due componenti sopra indicate.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di appalto con prestazioni standardizzate e di notevole contenuto tecnologico, l'appalto è aggiudicato in base al prezzo più basso, individuato applicando i ribassi offerti dai concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 4°, del Codice.

#### **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da personale del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, ovvero, dall'eventuale Seggio di Gara che la stazione appaltante si riserva di nominare per l'esame della documentazione amministrativa, procederà a verificare la documentazione inviata dai concorrenti e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP, ovvero, l'eventuale Seggio di Gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
- c) procedere alle esclusioni e alle ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, con l'ausilio del competente personale del Servizio I.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

#### **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Completato l'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da personale del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, ovvero, dall'eventuale Seggio di Gara che la stazione appaltante si riserva di nominare, procederà alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la stazione appaltante, in seduta pubblica elettronica, comunica la graduatoria e procede agli adempimenti successivi.

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - nei casi di esclusione a comunicare la propria decisione all'interessato, quando risulti accertata:

- a) La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa;
- b) La presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) La presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte anomale da parte del RUP, questi formulerà, attraverso il sistema MePA, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e successivamente all'esibizione della cauzione o comunicazione dell'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 103 del nuovo codice degli appalti, procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Mentre sarà ritenuta valida e quindi aggiudicabile l'offerta ritenuta valida e regolare, pervenuta anche da un solo operatore ammesso.

L'eventuale verifica dei requisiti generali e speciali, necessaria in relazione alla documentazione presentata o acquisita, avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.





## *Prefettura di Avellino*

### *Ufficio territoriale del Governo*

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove richiesta. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, come scrittura privata, assoggettata ad imposta di bollo.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex lege 13/8/2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 (procedure concorsuali) del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

#### **24. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del Me.Pa. relative all'appalto in questione.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

p. Il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
(D'Agostino)

*“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio,  
ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39”.*