



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**ALL. 9**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo  
di Avellino

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA II – LETT. B, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI ADIBITI A SEDE DEI PRESIDI DELL'ARMA DEI CARABINIERI E DELLA POLIZIA DI STATO DI AVELLINO E PROVINCIA, NONCHE' SANIFICAZIONE DELL'UFFICIO IMMIGRAZIONE E GABINETTO DI POLIZIA SCIENTIFICA DELLA QUESTURA DI AVELLINO E MANUTENZIONE AREE VERDI DI PERTINENZA DEI PRESIDI DI PS - PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, COMMA II – LETT. B, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. –

**LOTTO I CIG: 8041416269**

**LOTTO II CIG: 8041433071**

**RDO.....**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_,

a \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_;

in qualità di:

Legale rappresentante

Procuratore come da procura generale/speciale in data \_\_\_\_\_ a rogito del Notaio

\_\_\_\_\_ (da allegare in copia autentica)

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ ed operativa in \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_,

consapevole che ogni comunicazione relativa alla presente procedura avverrà mediante ME.PA. di CONSIP SPA;

**chiede di partecipare alla procedura di cui all'oggetto – LOTTO.....e all'uopo**



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**DICHIARA**

- a) di voler partecipare alla presente procedura di gara- LOTTO....., accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato speciali e negli allegati;
- b) di ritenere l'appalto adeguato e realizzabile e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta tecnico - economica presentata;
- c) di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni relative alla procedura;
- d) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- f) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) di mantenere valida e vincolante l'offerta per 60 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) che la ditta applica integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- j) di prendere atto che non è consentito il subappalto del servizio né la cessione, totale o parziale, del contratto, salvo per i casi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- k) di prendere atto che, in caso di fallimento o revoca dell'appalto per grave inadempimento del primo affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di sottoscrivere un nuovo appalto alle stesse condizioni proposte in sede di gara e che, in caso di fallimento del secondo classificato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato per sottoscrivere un nuovo appalto alle stesse condizioni proposte in sede di gara;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- l) di possedere i requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, di cui all'art. 3;
- m) di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
- n) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

( del legale rappresentante e timbro ditta)