

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:105888-2019:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Avellino: Servizi di accoglienza
2019/S 046-105888**

Bando di gara

Servizi

Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Prefettura — Ufficio territoriale del governo di Avellino
Corso Vittorio Emanuele II 4
Avellino
83100
Italia

Persona di contatto: Dr. Antonio Napoletano

Tel.: +39 08257981

E-mail: antonio.napoletano@interno.it

Fax: +39 0825798666

Codice NUTS: ITF34

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm>

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://www.prefettura.it/avellino/contenuti/Servizi_di_accoglienza_ed_assistenza_ai_cittadini_stranieri-5520302.htm

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Bando di gara per la sottoscrizione VIII accordo quadro affidamento servizi di gestione di centri di prima accoglienza richiedenti protezione internazionale costituiti da unità abitative in rete.

Numero di riferimento: 14417

II.1.2) Codice CPV principale

79992000 - DA26

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Con decreto a contrarre n. 12619/VIII del 19.2.2019, questa Prefettura – Ufficio territoriale del governo ha deciso di affidare, mediante accordo quadro con più operatori economici, i servizi oggetto, per un fabbisogno presunto di posti pari a 500 per il periodo di 12 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi. La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza costituiti da singole unità abitative messe a disposizione dal concorrente, aventi capacità ricettiva massima di 50 posti complessivi e con organizzazione dei servizi secondo modalità in rete, come meglio descritto nel capitolato e nei relativi allegati. Più precisamente, i concorrenti dovranno presentare offerte relative ad uno o più centri organizzati in rete con l'erogazione coordinata dei servizi in una o più strutture abitative, a condizione che ciascun centro a rete abbia una capienza massima di 50 posti, fino ad un massimo di 300 posti complessivi per ciascun gestore.

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 13 247 250.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

79992000 - DA26

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF34

Luogo principale di esecuzione:

Comuni della Provincia di Avellino.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Servizio di gestione amministrativa.

Servizio di assistenza generica alla persona.

Servizio di assistenza sanitaria.

Fornitura, trasporto e consegna di beni.

Servizio di gestione amministrativa.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 13 247 250.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

12 mesi.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: sì

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Modifiche dell'accordo quadro.

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del codice, anche in ragione di aumento/decremento dei flussi, per quanto attiene al numero dei migranti cui dare accoglienza per un limite massimo del 50 % dei posti contrattualizzati, resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del codice relativamente al quinto d'obbligo.

Opzione di proroga tecnica.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi — o più favorevoli — prezzi, patti e condizioni.

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Requisiti di idoneità professionale.

a) per le imprese: iscrizione nel registro delle imprese, tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) per le cooperative: iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

c) per le cooperative sociali ex L. 381/1991 e i relativi consorzi: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

d) per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi statali o regionali, previsti dalla legge, unitamente alla previsione, nello statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

e) per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione in uno dei registri previsti dalla L. 383/2000, unitamente alla previsione, nello statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara;

f) per gli altri soggetti senza scopo di lucro, appartenenti o riconosciuti da pubbliche amministrazioni, ovvero, ad organismi nazionali e internazionali, anche di natura religiosa: autorizzazione del soggetto controllante e compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro, o in uno dei paesi di cui all'art. 83, c. 3^o del codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per accelerare il procedimento, detta documentazione

potrà essere fornita anche dal concorrente interessato. Gli ulteriori documenti non in possesso di pubbliche amministrazioni saranno forniti dal concorrente.

Per le associazioni/organizzazioni di volontariato e per gli enti e le associazioni di promozione sociale (cosiddette onlus), lo status è dimostrato esclusivamente attraverso l'iscrizione in uno degli albi statali o regionali, previsti dalla legge, senza alcuna rilevanza possa essere attribuita alla comunicazione fatta all'agenzia delle entrate e l'eventuale riconoscimento di tale qualificazione ai soli fini fiscali.

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

7.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. c) del codice, di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 100 % dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro capite pro die (art. 3, tabella 1, n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme all'originale.

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

7.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto del presente accordo di valore almeno pari al 35 % dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro capite pro die (art. 3, tabella 1, n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro;

b) il concorrente deve possedere una adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nei documenti di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII), parte II), del codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

— originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione,

— copia degli atti di affidamento delle attività svolte, con relativa documentazione dimostrativa della regolare esecuzione o del pagamento del corrispettivo pattuito, se previsto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

— originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione,

— copia degli atti di incarico, con relativa documentazione dimostrativa della regolare esecuzione o del pagamento del corrispettivo pattuito, se previsto.

Relativamente al possesso di una adeguata equipe multidisciplinare, attraverso la presentazione di copia della documentazione contrattuale del personale dipendente interessato, ovvero, di quello convenzionato che mette a disposizione la propria professionalità per le finalità della presente selezione.

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Gli aggiudicatari, nello svolgimento dei servizi forniti relativi all'appalto, si impegnano a comunicare prima della stipula del contratto il piano di organizzazione del personale con articolazione degli orari.

L'ente gestore assicura i servizi nell'arco delle 24 ore giornaliere secondo l'articolazione nel servizio diurno, dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e in quello notturno, dalle ore 20:00 alle ore 8:00.

Per ogni turno di lavoro è garantito l'impiego del personale necessario all'espletamento di tutti i servizi rispetto al numero di ospiti presenti; a tal fine la dotazione minima di personale da destinare ai vari servizi ed il relativo tempo d'impiego sono indicati nella tabella di cui all'allegato A. Il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento corredato di fotografia del dipendente formato tessera con indicazione del ruolo, in modo da essere immediatamente riconoscibile.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

Procedura accelerata

Motivazione:

Rimodulazione dei servizi offerti rispetto all'attività in essere.

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con diversi operatori

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

La Prefettura UTG di Avellino si avvarrà di tale sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

La Prefettura UTG di Avellino si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del gestore del sistema indicato sul sito www.acquistinretepa.it.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 10/04/2019

Ora locale: 10:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 14/04/2019

Ora locale: 10:00

Luogo:

Avellino.

Trattasi di indicazione puramente programmatica.

La data e l'ora effettiva saranno comunicate sul portale della stazione appaltante.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Soggetti abilitati ad accedere al sistema ASP per conto del concorrente.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

In conformità al decreto interministeriale interno — economia e finanze del 18.10.2017, a corredo delle fatture, l'ente gestore trasmette la documentazione di seguito indicata:

- a) il registro/tabulato delle presenze degli ospiti, timbrato e firmato dall'ente gestore;
- b) il rendiconto dei beni forniti e del kit di primo ingresso firmato dall'ente gestore con indicazione di nome e cognome dei beneficiari e della data dell'erogazione unitamente a copia delle ricevute firmate dallo straniero;
- c) la copia delle ricevute firmate dallo straniero dei beni allo stesso consegnati;
- d) la copia del registro/tabulato del pocket money timbrato e firmato dall'ente gestore, recante i nominativi e le firme degli ospiti, la data dell'erogazione e l'importo erogato;
- e) il rendiconto delle derrate alimentari, dei relativi utensili e materiali, dei prodotti per la pulizia delle stoviglie e degli ambienti, nonché dei prodotti forniti per il lavaggio degli indumenti, nel caso di centri di cui all'articolo 1 comma 2 lettera a).

Gli aggiudicatari trasmettono inoltre:

- a) il rendiconto dei costi sostenuti, avente natura propedeutica per il controllo della restante documentazione giustificativa;
- b) la copia dei contratti di lavoro del personale dipendente subordinato o professionista impiegato nel servizio;
- c) i fogli firma mensile di tutti i dipendenti impiegati e copie delle relative buste paga;
- d) l'elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;
- e) le fatture relative agli oneri sostenuti per gli eventuali contratti di subappalto e per i contratti con fornitori.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania

Largo S. Tommaso D'Aquino

Salerno

Italia

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo o dalla notificazione, o dalla conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'articolo 120 del decreto legislativo n.

104 del 2.7.2010 e s.m.i., ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5^o, del D.Lgs.

50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania — sezione di Salerno, sito in Largo San Tommaso D'Aquino, Salerno.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

04/03/2019