



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

CIG: 709675182F

CUP: F39D17000350006

PROGETTO: “Supporto ai Comuni nello scouting di fondi europei e gestione dei progetti – Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino” – ricadente nell’ambito del Programma Operativo Nazionale, cofinanziato dall’Unione Europea e dal FESR, denominato “Legalità” obiettivo “ Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” 2014/2020 – ammesso a finanziamento con decreto della competente l’Autorità di Gestione n. 555/SM/U/002949/2017 in data 20.07.2017 a valere sull’Asse V, Azione di intervento 5.1.1B

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 commi 2 lett. b e 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, per l’affidamento del “*Servizio di supporto specialistico per il rafforzamento della capacità degli Enti locali ricompresi nell’ambito territoriale della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino nell’accesso ai fondi della Politica di Coesione e nell’attuazione e monitoraggio dei progetti finanziati*”.

LETTERA DI INVITO





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

INDICE

1. AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE.....	3
2. OGGETTO DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO RICHIESTO.....	3
3. DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	6
4. OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA.....	8
5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	11
6. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	11
7. FINALITA' DEL TRATTAMENTO.....	12
8. DATI SENSIBILI.....	12
9. FORO COMPETENTE.....	13
10. RINVIO.....	13





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

1. AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino, Corso V. Emanuele, n.4 – 0825/7981
PEC: protocollo.prefav@pec.interno.it
Responsabile del procedimento: dott. Pasquale Trocchia.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO RICHIESTO

Il servizio oggetto dell'affidamento si colloca nell'ambito delle azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Legalità FESR - FSE" obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" 2014-2020, cofinanziato dalla Commissione Europea volte alla qualificazione ed *empowerment* delle Prefetture nella lotta alla corruzione e alle infiltrazioni criminali, in particolare attraverso l'attivazione di una task force di esperti per l'erogazione di supporto specialistico agli Enti Locali in ambiti sensibili quali l'accesso ai fondi della politica di coesione e conseguente attuazione e monitoraggio dei progetti.

Le risorse professionali aggiuntive potranno supportare i Comuni nell'individuazione e nell'accesso alle fonti di finanziamento della politica di coesione, nella predisposizione di proposte progettuali e gestione dei finanziamenti ottenuti.

Allo stesso tempo, il servizio dovrà contribuire al soddisfacimento della priorità di investimento 11i del PON "Investire nella capacità istituzionale e nell'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance" e dell'Obiettivo Tematico 11- "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e una amministrazione pubblica efficiente".

In particolare oggetto del servizio è lo svolgimento delle seguenti attività:

ATTIVITA' 1. Analisi delle fonti di finanziamento comunitarie attivabili

Tale fase prevede l'analisi puntuale dei Programmi cofinanziati dalla politica di coesione (es. POR, PON Città Metropolitane, PAC, ecc.), che possono offrire opportunità ai comuni della provincia di Avellino.

In particolare, l'attività di analisi dovrà essere svolta al fine di individuare, per ciascuno strumento finanziario:





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

- Le finalità e la strategia del Programma;
- L'Amministrazione titolare della gestione del Programma e le relative strutture organizzative coinvolte;
- La struttura del Programma (assi, azioni, ecc.) con l'individuazione delle opportunità di finanziamento per il territorio;
- La tipologia dei beneficiari ammissibili per linea di azione;
- Le modalità di accesso a finanziamento (es. avvisi pubblici, procedura "a sportello").

ATTIVITA' 2. Supporto ai Comuni

Tale fase prevede l'erogazione di supporto specialistico ai Comuni nelle attività di ricerca e corretto accesso alle fonti di finanziamento della politica di coesione, con particolare riferimento al tema della sicurezza e della legalità.

In particolare, il servizio dovrà garantire:

- Il monitoraggio costante dei bandi pubblicati di potenziale interesse per tutti i Comuni del territorio, attraverso la raccolta e l'analisi a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti informazioni: tipologia del bando; caratteristiche ed ambiti di pertinenza; presenza di eventuali vincoli; scadenze; tipologia di interventi ammissibili; entità del finanziamento disponibile; analisi e comprensione dei requisiti della proposta progettuale da presentare;
- La consulenza diretta ai Comuni, che verranno selezionati dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo sulla base di specifiche esigenze, tenendo in considerazione prioritariamente gli Enti che versano in particolare situazione amministrativa e finanziaria quali: Comuni commissariati, comuni in pre-dissesto o dissesto finanziario, Comuni di piccole dimensioni con carenze di organico. Tale supporto garantirà l'individuazione e lo sviluppo di nuovi ambiti di intervento legati ai fabbisogni delle Amministrazioni comunali. Ad esempio, a fronte di specifiche esigenze espresse dall'Ente locale selezionato, la *Task Force* potrà fornire supporto sia nell'individuazione di idonee fonti di finanziamento per soddisfare, in tutto o in parte, il fabbisogno rappresentato, sia nella predisposizione della proposta progettuale che nella fase di richiesta del finanziamento (es. supporto nella verifica dei requisiti formali per la partecipazione ad un bando, nell'illustrazione delle sezioni del formulario);
- Specifiche iniziative di supporto ai Comuni per la gestione, l'attuazione e il monitoraggio di progetti in corso di realizzazione, al fine di massimizzare l'efficacia del finanziamento ricevuto e, quindi, scongiurare il rischio di perdita del finanziamento stesso. Ad esempio. L'ente locale potrà essere supportato nell'adempimento degli obblighi connessi al monitoraggio delle attività progettuali., nella rendicontazione delle spese, nell'individuazione delle azioni necessarie per lo svolgimento attuazione e la conclusione delle attività progettuali. Il supporto alla gestione dei progetti in corso sarà rivolto, in via





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

prioritaria ai Comuni "Commissariati", ferma restando la possibilità da parte della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di estenderlo anche ad altri Enti locali, opportunamente selezionati sulla base di specifici fabbisogni.

ATTIVITÀ 3. Trasferimento di *know how* al personale della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo

Nell'ottica del trasferimento di competenze al personale operante nella Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, si prevede che la *task force* di esperti realizzi workshop formativi/informativi per illustrare l'analisi delle possibili fonti di finanziamento attivabili, nonché metodologie e procedure inerenti la gestione, l'attuazione e il monitoraggio di progetti finanziati.

In particolare, i moduli formativi mireranno a fornire le competenze tecniche necessarie a migliorare l'utilizzo dei fondi della politica di coesione e saranno suddivisi in:

- lezioni frontali di:
 - a. tecniche e metodologie per la redazione di proposte progettuali;
 - b. principi di *project management*: es. gestione amministrativa e *management*, gestione della partnership, monitoraggio, rendicontazione e report finale;
- workshop di progettazione su casi pratici:
 - a. definizione di un *abstract* di progetto;
 - b. predisposizione della proposta progettuale;
 - c. packaging e presentazione della proposta;
 - d. buone prassi di costruzione e gestione della partnership.

La formazione sarà erogata alle n. 17 unità di personale della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, anche al fine di coinvolgerle nelle attività di *help desk* in affiancamento ai professionisti.

ATTIVITÀ 4. Monitoraggio del progetto

L'erogazione del servizio sarà accompagnata da un'azione continua di analisi sullo stato di realizzazione e di efficacia delle attività progettuali al fine di verificarne l'andamento e provvedere tempestivamente alla rimozione di eventuali criticità. Nella fase finale dovrà essere prevista un'analisi dei risultati raggiunti.

Per l'esecuzione delle attività innanzi illustrate è richiesto un gruppo di lavoro, che dovrà essere composto almeno dalle seguenti figure professionali:

n. 1 manager:

laureato con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sette anni di





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager.

Per tale figura si richiede un impegno minimo di 6 giornate/uomo.

n. 1 Consulente Senior:

laureato con anzianità lavorativa di almeno sette anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.

Per tale figura si richiede un impegno minimo di 114 giornate/uomo.

n. 1 Consulente Junior:

laureato con anzianità lavorativa di almeno quattro anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno due anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.

Per tale figura si richiede un impegno minimo di 63 giornate/uomo.

3. DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di dodici mesi a far data dal verbale di avvio delle attività.

L'importo complessivo del servizio a base di gara è pari ad **Euro 134.700,00 (centotrentaquattromilasettecento/00)**, oltre I.V.A. ed è finanziato con le risorse previste nel Piano finanziario del Programma Operativo Nazionale " Legalità 2014-2020" Asse 5-Azione 5.1.1.B, cofinanziato dalla Commissione Europea attraverso il Fondo Sociale Europeo (FSE).

Il prezzo offerto deve intendersi a corpo e dovrà comprendere tutte le attività e le categorie di prestazioni necessarie a fornire il servizio nella sua totalità.

Il corrispettivo sarà corrisposto a favore dell'Aggiudicatario, nel rispetto delle procedure previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PON Legalità, con le modalità di seguito indicate:

- il 10% dell'importo complessivo è corrisposto a titolo di anticipazione sul complessivo importo per lo svolgimento dell'attività, su apposita domanda da parte dell'Aggiudicatario





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

- accompagnata da fattura e polizza fideiussoria di importo pari a quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- pagamenti intermedi sulla base di stati di avanzamento trimestrali fino all'80% dell'importo complessivo, previa verifica di regolare esecuzione delle attività da parte del Soggetto Beneficiario;
 - l'ulteriore 10% dell'importo complessivo è corrisposto a saldo, su apposita domanda da presentare da parte dell'Aggiudicatario a completamento delle prestazioni effettuate, previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione, da parte del Soggetto Beneficiario.

La suddetta verifica da parte del Soggetto Beneficiario sarà effettuata previa apposita richiesta dell'Aggiudicatario accompagnata da fattura di pari importo e dalla relazione relativa al servizio eseguito attestante le attività espletate in conformità a quanto previsto dall'Offerta Tecnica.

Secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del PON Legalità, è esclusa la cessione dei crediti sul contratto.

Al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore è delegato il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON Legalità subordinata all'esito positivo dei controlli amministrativo-contabili sulla documentazione contrattuale e di spesa da parte dell'Ufficio Controlli del PON Legalità e successiva approvazione delle spese da parte del Responsabile dell'Ufficio Gestione del PON Legalità.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà, comunque, entro i termini di legge decorrenti dalla data di ricevimento, previa verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.

La Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario del pagamento è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo dandone tempestivamente notizia all'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON Legalità.





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

4 OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine stabilito nella Richiesta di Offerta (RDO).

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre il predetto termine.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara o che siano sottoposte a condizione e/o che modifichino, sostituiscano e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute esigenze di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto, mentre i concorrenti partecipanti sono vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari alla scadenza del termine stabilito nella RDO.

L'Offerta Tecnica dovrà essere costituita da una Relazione Tecnica, illustrativa del metodo ed organizzazione del servizio, per un massimo di 15 (quindici) cartelle formato *A4* escluso indice e frontespizio, *font Times New Roman 12, interlinea 1,5*. La relazione dovrà essere articolata come da paragrafi di cui alla successiva Tabella A.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi di seguito elencati. In ogni caso, è facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Le offerte saranno valutate sulla base di un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti fra offerta tecnica, con un massimo di 80 punti, ed offerta economica, con un massimo di 20 punti .

La valutazione delle offerte tecniche sarà demandata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, ad apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e rispettivi fattori ponderali:





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Tabella A

Offerta Tecnica: elementi di valutazione	max punti 80 su 100
Comprensione del contesto di riferimento con riguardo alle specifiche criticità inerenti alla conoscenza di progetti e programmi europei	max punti 15
Esperienza dell'offerente in termini di possibilità di riutilizzo e valore aggiunto per l'affidamento	max punti 15
Approccio metodologico proposto per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alla rispondenza della metodologia proposta ai bisogni dell'Amministrazione	max punti 15
Esautività, efficacia e concretezza della proposta con riferimento al contenuto degli interventi previsti per l'erogazione del servizio	max punti 20
Organizzazione del gruppo di lavoro in termini di efficienza, flessibilità nell'erogazione del servizio e interazione con il committente	max punti 15

Si precisa che gli elementi di natura qualitativa sono determinati, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Non adeguato
1,00	0,75	0,50	0,25	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procederà, per ciascun elemento/criterio, a trasformare i coefficienti attribuiti in punteggi definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente.

Per l'attribuzione del punteggio per l'**OFFERTA ECONOMICA (OE)** prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa prezzo con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, attraverso la seguente formula:

a) C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

b) C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00-X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente -
iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente -
iesimo

A_{soglia} = Media aritmetica dei valori dell'offerta (ribasso percentuale sul prezzo) dei
concorrenti $X = 0,90$

A_{max} = Valore massimo dell'offerta (ribasso percentuale massimo praticato in gara)

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra
decimale.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime,
condizionate, incomplete, pari a zero.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio
complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito all'OFFERTA
TECNICA con il punteggio attribuito in relazione all'OFFERTA ECONOMICA.

In ottemperanza al punto 3.1 del Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le
Amministrazioni - MEPA - Procedura di Acquisto tramite RDO - Offerta Economicamente
più vantaggiosa, prima di accedere ai contenuti dell'Offerta tecnica, la stazione appaltante
procederà alla visione della documentazione amministrativa valutata da Consip S.p.A. ai fini
dell'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e di quella richiesta
dalla stazione appaltante nella RDO.

Ai sensi del punto 4.1 del suddetto Manuale d'uso, la stazione appaltante attiverà la funzione





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

"Seduta Pubblica", al fine di dare visibilità della graduatoria della gara ai concorrenti interessati; a tale scopo l'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione, darà notizia ai concorrenti della possibilità di accedere alla graduatoria.

5 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato in modo continuativo per il periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità include le attività già pianificabili all'inizio dell'affidamento, nonché tutte quelle contingenti che potranno essere pianificate durante lo svolgimento del servizio.

L'Esecutore assicura che tutte le risorse professionali che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento rispondono ai requisiti minimi espressi dalla presente Lettera di Invito e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di Offerta tecnica.

Le eventuali sostituzioni di personale durante l'esecuzione dell'affidamento ovvero all'inizio dello stesso dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione.

In ogni caso, le risorse impiegate dovranno eseguire il servizio presso la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo ogni qual volta richiesto nel limite del numero di giornate previsto per ciascuna figura professionale.

6 ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario; in ottemperanza all'art. 9 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, tale verifica non si svolgerà attraverso il sistema AVCPass.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, prima della stipulazione del contratto, dovrà presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

L'aggiudicatario è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose; in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità connessa.

I concorrenti potranno chiedere eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni complementari al Responsabile del procedimento fino a 2 giorni lavorativi antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte mediante la piattaforma MePA – Portale “Acquisti in rete”, nella finestra “ Comunicazioni con i fornitori”.

Le risposte ai quesiti saranno comunicate con lo stesso mezzo e pubblicate sul sito web della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo.

7 FINALITA' DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- a) i dati inseriti vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative del concorrente all'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
- b) i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ivi compresi gli eventuali adempimenti contabili.

8 DATI SENSIBILI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non contengono informazioni classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, lettera d) del citato D. Lgs. 196/03.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte





Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

- delle Commissioni giudicatrici;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara;
 - Autorità ove disposto per legge.

Il Concorrente gode dei diritti riservatigli, in qualità di interessato, dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. 196/03, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

9 FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello erariale dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

10 RINVIO

Per quanto non contemplato nella presente Lettera di Invito si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria e al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché dalle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi", predisposte dalla Consip spa per il Me.P.A. nel luglio del 2017 ed attualmente vigenti.

IL PREFETTO

(Firone)

UFFICIO DEL SERVIZIO
CONFESSIONE E GESTIONE FINANZIARIA

- (ROCCHA) -



MINISTERO
DELL'INTERNO