



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

CRITERI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELLE OFFERTE PER LA SELEZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

A. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà determinata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 rispetto al prezzo a base d'asta di € 33,54 (oltre I.V.A. se dovuta).

B. OFFERTA TECNICA (QS)

Lo schema di offerta deve garantire l'esatta corrispondenza con gli elementi di valutazione contenuti nella struttura dell'offerta.

Il documento contenente l'offerta tecnica dovrà articolarsi secondo quanto di seguito indicato:

B.1. Qualità del servizio offerto da desumersi da:

B.1.1. Organizzazione del servizio

Il concorrente dovrà descrivere, utilizzando "lo schema di organizzazione dei servizi" allegato, i servizi che intende offrire (offerta base) in conformità a quanto indicato nelle specifiche tecniche, con analitica descrizione delle sue modalità e componenti.

Dovranno essere illustrate le modalità di organizzazione dei vari servizi da svolgersi all'interno del centro, con precisa indicazione e descrizione delle singole voci che generano i punteggi di cui al successivo punto C.2.1.1:

- a) le risorse umane proposte e, in particolare:
- le unità incrementali proposte rispetto rapporto minimo ospiti/operatori indicato nella "Tabella Dotazione personale";
 - la qualificazione professionale delle unità incrementali proposte, ai sensi delle disposizioni richiamate all'art. 7 del capitolato, nonché secondo le previsioni di cui all'art. 3-octies del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, in tema di profili professionali operanti nell'area socio-sanitaria ad elevata integrazione sanitaria;
 - le ore incrementali proposte rispetto ai servizi che nella "Tabella Dotazione personale" sono misurati in ore settimanali, specificando se l'incremento riguarda il servizio sanitario, di sostegno psicologico, di orientamento alla normativa o quello della mediazione culturale;
 - l'eventuale indicazione di un responsabile per ogni settore organizzativo all'interno del centro quali accoglienza ospiti, assistenza sanitaria, assistenza psico-sociale, gestione forniture, con compiti di raccordo con il responsabile del centro, soprattutto al fine di rendere possibile il migliore svolgimento dei compiti di "audit" da parte di chi vi provvede;
 - le specifiche conoscenze linguistiche del personale (conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese).



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

B.1.2. Struttura organizzativa

Dovranno essere illustrate le modalità di organizzazione con precisa indicazione e descrizione delle singole voci che generano i punteggi di cui al successivo punto C.2.1.2:

- sistemi di informatizzazione dei servizi di raccolta e gestione dati personali relativi agli ospiti per i compiti indicati nell'art. 2 lett. A) punto 1) del Capitolato;
- sistemi di informatizzazione del servizio di amministrazione e contabilizzazione di tutti i dati relativi alla fornitura, al consumo e alla complessiva movimentazione di magazzino;
- sistemi di gestione informatizzata dei dati relativi al servizio di assistenza sanitaria con riferimento ai compiti previsti nel capitolato d'appalto e nelle specifiche tecniche;
- programma di elaborazione dei dati relativi ai servizi affidati in gestione, necessari ai compiti di monitoraggio e controllo.

B.2. Proposte Migliorative

Il concorrente può formulare una proposta migliorativa, distinta da quella base, che non comporti oneri aggiuntivi per l'Ente aggiudicatore, purché detta offerta sia adeguatamente motivata dal conseguimento di specifici vantaggi per l'Ente stesso.

Sono considerate migliorative le proposte di prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nelle specifiche tecniche, utili a rendere un servizio maggiormente soddisfacente delle necessità di vita degli ospiti, quali:

- a) progettazione e realizzazione integrata dei servizi di cui all'art. 2 lett. B punti 1), 2) 3) e 4) del Capitolato insieme agli enti locali del territorio, od organismi istituzionali (esemplificativamente: con il SERT, Centri territoriali permanenti, sportelli per il lavoro ecc.) nonché ad enti ed associazioni di comprovata esperienza in settori specifici, con particolare attenzione ai servizi di mediazione culturale, di orientamento alla normativa di sostegno socio psicologico e di animazione socioculturale attestata dalla presenza di intese o accordi con gli enti e le associazioni citati;
- b) la realizzazione periodica nel territorio comunale o provinciale in cui è ubicato il centro, di iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle diverse realtà sociali, con particolare attenzione alle iniziative da realizzarsi con le istituzioni scolastiche;
- c) progettazione e realizzazione integrata dei servizi di assistenza sanitaria attraverso protocolli di collaborazione ed accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente;
- d) la dichiarata disponibilità, commisurata ad un preciso numero di ospiti, ad estendere, senza costi aggiuntivi, tutti i servizi, a richiesta urgente della Prefettura (Ente aggiudicatore), al sopravvenire di situazioni di emergenza e fino a cessata esigenza.

B.3. Riferenze

Il concorrente dovrà relazionare in sede di offerta, circa le esperienze maturate nel campo dei servizi richiesti, considerando, a tal fine i servizi svolti superiori al triennio e indicando:

- numero di anni interi di esperienza maturata oltre il triennio nel settore;
- natura dei servizi offerti, indicando se essi sono riconducibili ai servizi di assistenza alla persona;
- qualità professionale delle risorse impiegate, indicando se si tratta di professionalità richieste nelle funzioni di assistenza sociale e socio-sanitaria.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Il concorrente dovrà corredare la relazione di apposite dichiarazioni rese dai fruitori dei servizi prestati in anni precedenti, dalle quali emergano concreti elementi per consentire la verifica delle qualità richieste ai fini della ponderazione del punteggio.

B.4. OFFERTA ECONOMICA (P)

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica relativa ai compensi per i servizi e le forniture, specificando il prezzo pro-die/pro-capite offerto in ribasso rispetto al prezzo pro-die/pro-capite posto a base d'asta di €. 33,54.

La stazione appaltante procede alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza, in conformità al contenuto delle linee guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con delibera n. 1005 del 21/9/2016.

C. PONDERAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

C.1. Ponderazione

OFFERTA TECNICA (QS) punteggio massimo 70 punti su 100	Elementi di valutazione	Ponderazione
	a) qualità del servizio offerto	40 punti
	b) proposte migliorative	10 punti
	c) referenze	10 punti
	d) riequilibrio territoriale	10 punti
OFFERTA ECONOMICA (P)	Punteggio massimo:	30 punti su 100

C.2. Ponderazione dei sub elementi e criteri di attribuzione dei punteggi.

C.2.1. Qualità del servizio

La quota del punteggio relativa alla qualità del servizio di complessivi 40 punti viene attribuita:

- nella misura massima di 30 punti valutando l'organizzazione del servizio sotto il profilo della disponibilità di risorse umane.
- nella misura massima di 10 punti sotto il profilo della struttura organizzativa dei servizi.

I predetti punteggi verranno attribuiti con il criterio del metodo comparativo.

C.2.1.1.1. Incremento dotazione personale fino ad un massimo di [15] punti. In particolare:
a) tenuto conto del criterio di commisurazione del rapporto minimo ospiti/operatori indicato nella "Tabella Dotazione personale" allegata al capitolato, ogni incremento di unità che superi il predetto rapporto, comporta l'attribuzione di 1,00 punto;
b) se l'incremento di unità riguarda personale provvisto di qualificazione professionale, ai sensi delle disposizioni richiamate all'art. 8 del capitolato, comporta l'attribuzione di 1,30 punto
c) se l'incremento di unità riguarda operatori notturni, comporta l'attribuzione di 1,50 punto



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

C.2.1.1.2. Incremento ore settimanali fino ad un massimo di [10] punti. In particolare:
d) per i servizi che nella “Tabella Dotazione personale” sono misurati in ore settimanali, ogni incremento di n. 1 ora della misura minima indicata, comporta l’attribuzione di 0,15 punti. Se il servizio incrementato è quello sanitario, di sostegno psicologico, di orientamento alla normativa o quello della mediazione culturale, sono attribuiti 0,5 punti.
C.2.1.1.3. Specifiche conoscenze linguistiche del personale fino ad un massimo di [5] punti:
e) 0,50 punti sono attribuiti per l’eventuale impiego di ogni unità di personale che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese. Si considera adeguato almeno il 3° livello di conoscenza di suddette lingue certificato.
f) 1,5 punti sono attribuiti per l’eventuale impiego del personale addetto alla mediazione linguistica che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua araba, o di lingue ufficiali parlate nei paesi di provenienza degli ospiti, diversa da quella inglese, francese e spagnola. Si considera adeguato almeno il 2° livello di conoscenza di suddette lingue certificato.

[a+b+c+d+e+f = metodo comparativo max 30 punti]

C.2.1.2 Per la struttura organizzativa, l’ulteriore quota di 10 punti relativa alla qualità del servizio, viene attribuita valutando:

- a) *1 punto*, l’informatizzazione dei servizi di raccolta e gestione dati personali relativi agli ospiti per i compiti indicati nell’art. 2 lett. A) punto 1) del Capitolato;
- b) *1 punto*, l’informatizzazione del servizio di amministrazione e contabilizzazione di tutti i dati relativi alla fornitura, al consumo e alla complessiva movimentazione di magazzino;
- c) *1 punto* per la gestione informatizzata dei dati relativi al servizio di assistenza sanitaria con riferimento ai compiti previsti nel capitolato d’appalto e nelle specifiche tecniche;
- d) *3 punti* per la predisposizione di un programma di elaborazione dei dati relativi ai servizi affidati in gestione, necessari ai compiti di monitoraggio e controllo;
- e) *2 punti* per la predisposizione di postazioni informatiche a disposizione degli ospiti;
- f) *3 punti* per la predisposizione di un sistema di comunicazione degli ospiti con i paesi d’origine.

[a+b+c+d+e+f = metodo comparativo max 10 punti]

C.3. Proposte migliorative.

L’attribuzione del punteggio relativo a questo segmento di fattori di ponderazione, è operata valutando gli elementi descritti al paragrafo B2. In particolare:

C3.1. Fino ad un **massimo di 10 punti** sono attribuiti per prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nelle specifiche tecniche, utili a rendere un servizio maggiormente soddisfacente delle necessità di vita degli ospiti.

Per prestazioni ulteriori nell’ambito dei servizi si intende:



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- a) progettazione e realizzazione integrata dei servizi di cui all'art. 2 lett. B punti 1), 2) 3) e 4) del Capitolato insieme agli enti locali del territorio, od organismi istituzionali (esemplificativamente: con il SERT, Centri territoriali permanenti, sportelli per il lavoro ecc.), nonché ad enti ed associazioni di comprovata esperienza in settori specifici, con particolare attenzione ai servizi di mediazione culturale, di orientamento alla normativa di sostegno socio psicologico e di animazione socioculturale, attestata dalla presenza di intese o accordi con gli enti e le associazioni citati. Per tale attività viene attribuito fino ad un **massimo di 3 punti** per ciascun progetto proposto di concreta attuazione, analiticamente descritto e dettagliato in tutte le sue fasi e modalità esecutive nonché attestato dalla presenza di intese o accordi con gli enti e le associazioni citati;
- b) la realizzazione periodica nel territorio comunale o provinciale in cui è ubicato il centro, di iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle diverse realtà sociali, con particolare attenzione alle iniziative da realizzarsi con le istituzioni scolastiche, **2 punti**.
- c) l'organizzazione dei servizi di assistenza sanitaria attraverso protocolli di collaborazione ed accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente, con particolare attenzione alle misure di sostegno nei confronti delle situazioni vulnerabili e di riabilitazione delle vittime di tortura o di situazioni di grave violenza - 1 punto per ciascun protocollo/accordo, fino ad un **massimo di 5 punti**;

[a+b+c= metodo comparativo max 10 punti]

C.3.2. Referenze.

Il concorrente dovrà relazionare in sede di offerta, circa le esperienze maturate nel campo dei servizi richiesti. La commissione giudicatrice assegnerà 1 punto per ogni anno intero di esperienza maturata superiore al triennio nel settore, verificando il livello di analogia dei servizi prestati negli anni di riferimento rispetto a quelli da affidare. A tal fine la commissione valuta la natura dei servizi offerti, verificando se essi sono riconducibili ai servizi di assistenza alla persona, nonché la qualità professionale delle risorse impiegate, verificando se si tratta di professionalità richieste nelle funzioni di assistenza sociale e socio-sanitaria. Per tale valutazione il concorrente dovrà corredare la relazione, di apposite dichiarazioni rese dai fruitori dei servizi prestati in anni precedenti, dalle quali emergano concreti elementi per consentire la verifica delle qualità richieste ai fini della ponderazione della presente frazione di punteggio.

[Metodo comparativo max 10 punti]

C.3.3. Riequilibrio territoriale.

Il concorrente è incentivato ad individuare strutture in territori e località in cui non vi è ancora presenza di rifugiati, ovvero, dove la stessa risulta molto più limitata rispetto ad altre zone del territorio provinciale più densamente popolate di ospiti dei centri di accoglienza. A tal fine la commissione potrà attribuire un punteggio proporzionalmente crescente rispetto alla quantità di posti offerti nelle nuove località ed al rapporto tra questi ed il totale dei posti dallo stesso messi a disposizione.

[Metodo comparativo max 10 punti]



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

C.4. Scala Di Valutazione

Saranno adottati dalla Commissione i seguenti criteri motivazionali:

NON VALUTABILE	[0]
PARZIALMENTE ADEGUATO	[0,1-0,3]
SUFFICIENTE	[0,4-0,5]
DISCRETO	[0,6-0,7]
BUONO	[0,8-0,9]
OTTIMO	[1]

C.5. Attribuzione Del Punteggio Per L'offerta Tecnica (70 punti)

Il punteggio attribuito col metodo comparativo viene determinato mediante applicazione della seguente formula:

$$P=(O_c/O_m) \times \text{max punti}$$

Ove:

P= punteggio attribuito

O_c= offerta del concorrente

O_m= offerta del miglior concorrente

Max punti è il punteggio massimo attribuibile.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi sono approssimati alla seconda cifra decimale.

D. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

L'offerta economica darà luogo all'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, con il criterio della retta di interpolazione lineare spezzata sulla media, secondo la seguente formula:

$$P = P_{\text{max}} * C_i$$

dove:

P_{max}= punteggio economico massimo attribuibile (30 punti);

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo determinato secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

$$Ci \text{ (per } Ai > \text{Asoglia)} = X + (1 - X) * [(Ai - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

X = 0,90

E. OFFERTE ANOMALE

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'Amministrazione richiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta considerati pertinenti secondo le prescrizioni del bando e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

F. PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso più concorrenti totalizzino pari punteggio, si procede alla richiesta agli interessati di miglioria di prezzo; nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale procedura, si procederà al sorteggio per stabilire l'ordine di precedenza in graduatoria.