



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

DISCIPLINARE PER APPALTO DI FORNITURA/SERVIZI

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento di forniture o servizi su richiesta della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino per se stessa o altre Amministrazioni dalla stessa approvvigionate.

La fornitura od i servizi saranno erogati entro il termine indicato negli appositi documenti tecnici presenti nella procedura di scelta del contraente. In caso di servizi di durata, detto termine rappresenta quello massimo entro cui iniziare l'attività.

Le prestazioni saranno rese durante le ore di lavoro di tutti i giorni lavorativi da personale adeguatamente qualificato che dovrà dare la massima affidabilità e sarà sottoposto ai controlli e alle direttive del personale dell'ufficio destinatario, a garanzia della sicurezza e della segretezza degli ambienti di polizia visionati. A tal fine rilasceranno tutte le dichiarazioni che gli stessi dovessero ritenere necessari per accedere ai locali oggetto dell'affidamento.

L'ufficio destinatario provvederà ad individuare un soggetto incaricato, che ad avvenuta ultimazione della fornitura, provvederà al controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore con la stipula del contratto ed a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, ai fini del nulla osta al pagamento.

Art.2 – REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO

Per l'individuazione dell'affidatario, l'Amministrazione procede ad una preventiva ricerca di mercato tra operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisito di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione dagli affidamenti pubblici previste dal D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) e dalle altre disposizioni in materia, a carico dell'affidatario;
- b) **Requisito di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento.
- c) **Requisito di capacità economica e finanziaria:** alternativamente, possesso di referenze bancarie recenti; ovvero, possesso di una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi; ovvero, dimostrazione di un fatturato relativo ad almeno 12 mesi di attività;
- d) **Requisito capacità tecnica e professionale:** svolgimento di forniture/servizi analoghe/i a quelle/i oggetto del presente affidamento, eseguite/i nell'ultimo triennio.

Nel caso di forniture di beni, la stazione appaltante potrà prescindere dalla dimostrazione dei requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-professionale, per affidamenti di modico valore, al di sotto di € 5.000,00, qualora dalla certificazione camerale risulteranno sufficienti elementi per la valutazione positiva del contraente.

Art. 3 – TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura rientra nella previsione dell'art. 50 – comma 1 – lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e si qualifica come affidamento diretto, senza obbligo di consultazione di più operatori economici, purché il soggetto incaricato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

contrattuali, anche individuato tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, ovvero, mediante semplici ricerche di mercato.

Il criterio utilizzato per la scelta dell'affidatario, tra quelli verificati mediante ricerca di mercato, è quello del prezzo più basso, non vertendosi in alcuna ipotesi di procedura concorsuale ex art. 70 del citato Codice dei Contratti Pubblici per le quali debba applicarsi necessariamente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattandosi di affidamento diretto, allo stesso si procederà anche in presenza di una sola offerta, qualora fossero consultati più operatori.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELLA TRATTATIVA

Gli operatori economici consultati dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione di accettazione incondizionata del disciplinare e del capitolato;
- Dichiarazione di accettazione delle ulteriori condizioni previste per la presentazione di offerte sul portale AcquistinretePA – ME.PA.;
- Dichiarazione modalità di pagamento;
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
- Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex D.Lgs. n. 36/2023 e normative di settore;
- Documentazione o dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese in una categoria adeguata per il tipo di prestazione richiesta e l'esperienza maturata nell'ultimo triennio;
- Eventuale documentazione attestante l'affidabilità economico-commerciale dell'operatore;
- Eventuale documentazione attestante l'esistenza di un fatturato per servizi analoghi nell'ultimo triennio;
- DGUE, se richiesto, compilato in tutte le sezioni afferenti al presente affidamento.

Detta documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore o da un suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

Art. 5 – PREVENTIVO/OFFERTA

L'operatore economico dovrà presentare un preventivo-offerta redatto secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante, con indicazione delle prestazioni rese, dei prezzi unitari, delle eventuali misure rilevate e del costo dei singoli interventi qualora richiesto, la tipologia, la quantità e la marca dei prodotti eventualmente richiesti, del prezzo delle altre voci di costo presenti (es. trasporti, smaltimenti, spostamenti, spese amministrative, tasse, ecc.) e del prezzo complessivo finale richiesto.

L'Amministrazione potrà sottoporre all'operatore un proprio modello di offerta cui lo stesso dovrà far riferimento per predisporre la propria proposta. In tal caso, lo stesso sarà allegato al capitolato.

Il prezzo indicato dalla stazione appaltante rappresenta solo il valore presunto della prestazione, fermo restando che l'operatore presenterà la propria offerta nel rispetto dei costi della manodopera aziendali e dei costi per la sicurezza dei lavoratori.

In caso di prestazioni di lavori e/o servizi, il contraente indicherà anche i costi della manodopera e quelli della sicurezza, relativi all'affidamento.

Art. 6 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata e ad effettuare tutti i controlli prescritti nei confronti dell'affidatario prescelto, al fine di pervenire alla



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

sottoscrizione del prescritto atto contrattuale, contenente le condizioni regolatrici dell'istituendo rapporto.

L'operatore, se richiesta, entro il termine di 5 giorni, dovrà presentare la garanzia per la fornitura, anche sotto forma di polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui al D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998, ovvero, altra garanzia della regolare esecuzione del contratto, il cui importo verrà determinato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 36/2023, fatta salva l'ipotesi di esonero, previo miglioramento del prezzo offerto, da parte dell'Amministrazione affidante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed alla applicabilità dell'art.1957 del Codice Civile;

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dalle parti contraenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, andrà presentata anche una scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stato costituito il raggruppamento e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza dalle altre imprese riunite alla capogruppo e la relativa procura nella forma dell'atto pubblico ai sensi dell'art.1392 del codice civile attestante il conferimento della rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.

In caso di fornitura di beni di modico valore, al di sotto di € 5.000,00 la stazione appaltante potrà esonerare il fornitore dalla presentazione della garanzia.

Art. 7 – DECADENZA DALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La decadenza dal diritto alla stipula del contratto sarà disposta a carico dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della polizza fidejussoria;
- Mancata sottoscrizione del contratto da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria.

Art. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

La stazione appaltante e l'operatore contraente si impegnano ad assicurare il rispetto della normativa in materia di riservatezza in relazione alle informazioni che ciascuna viene a conoscere per effetto della partecipazione alla procedura di affidamento e di esecuzione del rapporto commerciale istaurato.

Art. 9 – FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà essere emessa, a fine prestazione, esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. T7VWVY che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'organismo beneficiario della stessa.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sul portale all'uopo istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa verifica del D.U.R.C. favorevole, nonché della regolarità fiscale dell'operatore, prevista dalla normativa vigente.

In caso di emissione della fattura, prima che sia stata accertata la regolare esecuzione della prestazione, la stessa non sarà ritenuta regolare e l'operatore non potrà considerare iniziata la decorrenza del termine previsto per il pagamento, operando una legittima sospensione dello stesso.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'indagine di mercato comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni innanzi citate e di quelle che la stazione appaltante dovesse ritenere necessario adottare.

La Prefettura di Avellino può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea al raggiungimento ottimale del risultato perseguito.

Tutte le dichiarazioni rese dall'operatore, ai fini delle verifiche, saranno considerate valide alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, nel senso che quanto dichiarato dovrà essere ancora valida a tale data. Inoltre, la regolarità contributiva dovrà posseduta alla data di scadenza dell'offerta, ma dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto.

Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere verificate da parte della Stazione Appaltante anche successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare possono essere sottoscritte da un rappresentante legale del fornitore, ovvero, da un suo procuratore munito di procura, che la stazione appaltante si riserva di verificare. Eventuali chiarimenti e precisazioni in relazione alla documentazione richiesta potranno essere richiesti al dipendente indicato negli appositi atti della procedura a ciò deputati.

P. Il Vice Prefetto Vicario

il Dirigente

l'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria,
Attività Contrattuale e Servizi Generali

(Trocchia)